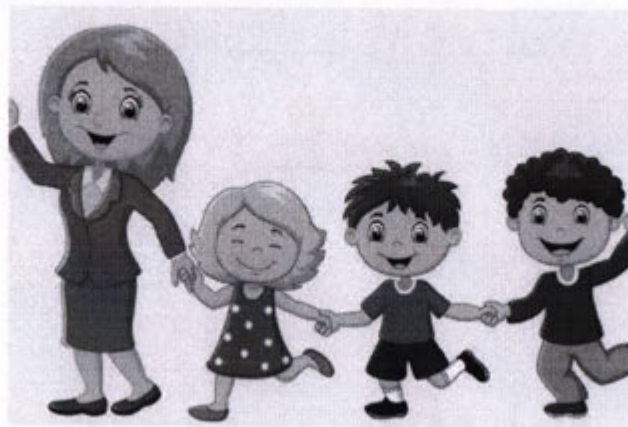


**Tiszaroffi Baptista
Általános
Iskola és Óvoda**



MUNKATERV

**2023/2024-es
tanév**

Tartalom

I. Visszatekintés	3. oldal
II. Tárgyi feltételek alakulása, fejlesztése	3. oldal
III. Személyi feltételek alakulása	3. oldal
IV. Tantárgyi rendszer és tantárgyfelosztás	6. oldal
V. Az iskola működési rendje	6. oldal
VI. A tanév rendje	7. oldal
VII. Tanítási szünet, a tanítás nélküli munkanapok	10. oldal
VIII. Iskolai ünnepek, ünnepélyek	11. oldal
IX. Ütemterv	12. oldal
X. Versenynaptár	16. oldal
XI. Az iskolai sportkör szakmai programja	17. oldal
XII. Óvoda Munkaterve	18. oldal
XIII. Mellékletek	19. oldal

I. Visszatekintés

Érdekes az előző évek statisztikai adatait megvizsgálnunk, hiszen ezekből sok érdekes és tanulságos megállapítás olvasható ki. Tanulólétszámunk az elmúlt tanévek során sajnálatos módon folyamatosan csökkent. Ennek okai: a településen évente maximum 4-5 gyermek születik; a családok a könnyebb és jobb megélhetés reményében elköltöznek a településről.

	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023
Tanulólétszám	169	166	164	155	141
Javítóvizsgára kötelezettek	23	19	26	21	17
Osztályismétlők	1	9	17	14	11
Napközis tanulók	149	151	161	149	136

A nyár történései:

Június 26-tól július 1-ig ismét megrendeztük angol nyelvű bibliaismereti táborunkat. Megszerveztük augusztus 14-18. között a nyári velencei táborunkat, melyen 19 tanuló vett részt. A tábor önköltsége tanulónként 10.000 Ft volt. 300.000 Ft támogatást kaptunk a Tiszaroffért Közalapítványtól.

II. Tárgyi feltételek alakulása, fejlesztése

A 2022/2023-as tanév zárását követően kezdetét vette a felkészülés a következő tanév indítására.

Mindkét iskolaépületnél és az óvodában sor került a szociális helyiségek meszelésére, festésére, valamint a nagyon elkoszolódott falrészek tisztasági meszelésére. A csapok, WC-tartályok, akasztók javítása és cseréje folyamatosan történik.

Az óvoda udvari játékeinak beszerzése a Magyar Falu Program keretében megtörtént, a használatba vételi engedély azonban még nem érkezett meg. Az óvoda udvarán található raktár részleges felújítása és állagmegóvása megtörtént.

III. Személyi feltételek alakulása

Tantestület létszáma: 17 fő (12 pedagógus az iskolában + 5 óvodapedagógus az óvodában).

Alkalmazottak létszáma: 30 fő (17 pedagógus + 2 takarító + 1 iskolatitkár + 1 gazdasági ügyintéző + 1 fő /rehabilitációs hozzájárulás terhére/ + 1 karbantartó + 3 dajka + 4 pedagógiai asszisztens /2 fő az iskolában, 2 fő az óvodában).

Tanulócsoportok szám: 8

Napközis csoportok száma: 4

Osztályfőnökök:

- 1.o. Fehérné Csonka Mónika (pedagógia szakos nevelő)
- 2.o. Gulyás Mihályné (tanító, matematika szakos tanár)
- 3.o. Nagy Ildikó (tanító)
- 4.o. Zámberi Zoltánné (tanító)
5. o. Laczházi Erzsébet (fejlesztő és gyógypedagógus, történelem szakos tanár)
- 6.o. Borbélyné Fábián Eszter (pedagógia-magyar szakos tanár)
- 7.o. Baranyi Nikolett (biológia - kémia szakos tanár)
- 8.o. Jancsó Erika (magyar szakos tanár)

Nevelők:

Nagy János (testnevelés - biológia szakos tanár)
Patocskai László (biológia - testnevelés szakos tanár)
Tóth Jánosné (matematika – fizika - informatika szakos tanár)
Maruzs Márta (angol – történelem - orosz szakos tanár)

Kunné Cseppentő Erika (pedagógiai asszisztens)
Csikós Judit (pedagógiai asszisztens)

Osztálytermek:

Alsó tagozatban :

A négy tanteremben az első négy évfolyam kap helyet.
Felső tagozatban:

- 5.o. 4. számú tanterem
- 6.o. 2. számú tanterem
- 7.o. 5. számú tanterem
- 8.o. 3. számú tanterem

Napközis csoportok kialakítása:

I. csoport (1. és 3. osztály) Csoportvezető: Kunné Cseppentő Erika
/helye: 1. osztály osztályterme/

II. csoport (2. és 4. osztály) Csoportvezető: Csikós Judit
/helye: 2. osztály osztályterme/

III. csoport (6. és 7. osztály) Csoportvezető: Baranyi Nikolett
/helye: 7. osztály osztályterme/

IV. csoport (5. és 8. osztály) Csoportvezető: Jancsó Erika
/helye: 5. osztály osztályterme/

Várható osztálylétszámok :

1.o.	19 fő
2.o.	22 fő
3.o.	13 fő
4.o.	16 fő
5.o.	22 fő
6.o.	19 fő
7.o.	16 fő
8.o.	14 fő

összesen: 141 fő

IV. Tantárgyi rendszer és tantárgyfelosztás

1. számú melléklet

V. Az iskola működési rendje

Az oktatás délelőtt 8.00-tól 16:00-ig tart.

A tanórák között 15 perces szüneteket tartunk.

Tanítási időben a rendet nevelői ügyelet biztosítja.

A napközi a tanítás befejezésétől 16:00 óráig működik.

A tanórán kívüli foglalkozások 14 és 18 óra között zajlanak.

A tanév során 2 szülői értekezletet tervezünk (szeptember és február hónapokban).

Pedagógus	Fogadóóra időpontja
Zámbori Zoltánné	minden nap 9:45 – 10:00
Gulyás Mihályné	minden nap 9:45 – 10:00
Fehérné Csonka Mónika	minden nap 9:45 – 10:00
Nagy Ildikó	minden nap 9:45 – 10:00
Jancsó Erika	hétfő 11:00 – 11:45
Nagy János	csütörtök 11:00 – 11:45
Maruzs Márta	szerda 13:00 – 13:45
Borbélyné Fábián Eszter	mindennap 10:45 – 11:00
Tóth Jánosné	kedd 14:00 – 14:45
Laczházi Erzsébet	szerda 10:00 – 10:45
Baranyi Nikolett	csütörtök 11:00 – 11:45
Patocskai László	mindennap 9:45 – 10:00

A tantestület az oktató-nevelő munka összehangolására havonta 1 alkalommal munkaértekezleten vesz részt.

Az oktató-nevelő munkánk szerkezete:

Iskolánkban általános tantervű osztályok működnek.

A tanmenetek az osztályok összetételének megfelelően átdolgozásra kerültek.

A tanítás ciklusos órarend alapján történik (A hét – B hét).

A tehetséggondozás érdekében szakköröket működtetünk.

A korábbi évekhez hasonlóan, tanulóink szabadidejének kulturált eltöltését igyekszünk megvalósítani, színvonalas rendezvényeinkkel, foglalkozásainkkal.

Az SNI-s és a BTMN-s gyerekeknek délutánonként (a tanítási időn túl) fejlesztő és gyógypedagógiai ellátást biztosítunk.

Az óvodában 3 vegyes csoportban folyik az oktató-nevelő munka.

Mindennapos testnevelés az általános iskolák minden évfolyamán:

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg. A heti öt órából legfeljebb heti két óra a NAT Testnevelés és sport műveltségterületében jelzett sporttevékenységekre (úszás, néptánc, különféle sportjátékok, szabadtéri sportok), vagy – az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően – különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok). A heti két óra kiváltható továbbá iskolai sportkörben való sportolással, vagy – a tanuló kérése alapján – sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett sporttevékenységgel.

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény előírása szerint 2020 szeptemberében bevezetésre kerül a NAT az 1. és 5. osztályban felmenő rendszerben.

VI. A tanév rendje

**A belügyminiszter BM rendelete
a 2023/2024. tanév rendjéről**

- A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A tanév, a tanítási év

- Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek)**. A tanítási napok száma **száznolcvan (180) nap**.

- A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadályozó, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2024/2025. tanítási évben történő feldolgozásáról.

- A tanítási év lezárását követően az iskola - ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja - a tanulói részére

pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

- **A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart.** Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

- Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Az általános iskolai beiratkozás

- Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18-19-én kell beíratni.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

- A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4-5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- b) 6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében;
- c) 5-11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

- A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

- A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.

- A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

- A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

- Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.
- A Hivatal a mérések előzetes tanulói eredményeit 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak.
- A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.
- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.
- Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.
- A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. május 31-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

- 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

- Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. augusztus 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

VII. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

- A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **négy (4)** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaeorientációs célra használható fel.

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

- **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

- Az iskola a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

- A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

Javaslat a 4 nap felhasználására:

2024. március 8.:	Önképzés, továbbképzés
2024. március 11.:	Önképzés, továbbképzés
2024. április 26.:	Pályaeorientáció

2024. június 3.:

DÖK nap

VIII. Iskolai ünnepek, ünnepélyek

<i>ESEMÉNY</i>	<i>IDŐPONT</i>	<i>FELELŐS</i>
Tanévnyitó	2023. szeptember 1. 8:00 óra	8. osztály Jancsó Erika Patocskai László
Aradi vértanúk napja (október 6.)	2023. október 6. 11:00 óra	4. osztály Zámbori Zoltánné
Nemzeti ünnep Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe A szabadság napja (október 23.)	2023. október 20. 11:00 óra	Laczházi Erzsébet
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	2024. február 23.	osztálykeretben osztályfőnökök
Nemzeti ünnep Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc kezdetének ünnepe (március 15.)	2024. március 14. 11:00 óra	6. osztály Borbélyné Fábián Eszter Zámbori Zoltánné
A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	2024. április 16.	osztálykeretben osztályfőnökök
Trianoni békeszerződés aláírása A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2024. június 4.	osztálykeretben osztályfőnökök
Tanévzáró, ballagás	2024. június 22.	7. osztály Baranyi Nikolett Patocskai László

IX. Ütemterv a 2023/2024-es tanévre

Augusztus

- ❖ Alakuló értekezlet augusztus 22. (kedd) 9.00 óra
 - éves munkaterv megvitatásaFelelős: Patocskai László
- ❖ Javító és osztályozó vizsga augusztus 25. (péntek) 8.00 óra
Felelős: Patocskai László
- ❖ Tanévnyitó értekezlet augusztus 28. (hétfő) 9.00 óra
 - éves munkaterv elfogadása
 - balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatásFelelős: Patocskai László

Szeptember

- ❖ Ünnepeles tanévnyitó 2023. szeptember 1. 8.00 óra
Felelős: Jancsó Erika /8. osztály/ és Patocskai László
- ❖ Első tanítási nap 2023. szeptember 1.
- ❖ Tankönyvek kiosztása
Felelős: Nagy Ildikó /tkf./
- ❖ A fejlesztő foglalkozások indítása, csoportok kialakítása szeptember első hetében
Felelős: Laczházi Erzsébet és Fehérné Csonka Mónika
- ❖ Napközis csoportok indítása szeptember 1-től
Felelős: napközis csoportvezetők /Baranyi Nikolett, Jancsó Erika, Csikós Judit, Kunné Cseppentő Erika/
- ❖ Munkaközösségi és DÖK munkaterv elkészítése és leadása szeptember 22-ig
Felelős: Patocskai László, munkaközösség vezetők
- ❖ Szülői értekezletek megtartása szeptember első két hetében
Felelős: osztályfőnökök - SZMK tagok megválasztása! / Az SZMK tagok névsorát szeptember 15-ig kérem leadni./
- ❖ Tantermi dekorációk
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Tanulói ügyelet megszervezése
Felelős: Jancsó Erika, Zámberi Zoltánné
- ❖ Tanmenetek (tantárgyi, napközis és szakköri) leadása szeptember 22-ig
Felelős: Borbélyné Fábrián Eszter
- ❖ Szakkörök szervezése, indítása
- ❖ Jelentkezés Diákolimpiai versenyekre
Felelős: Patocskai László és Nagy János

- ❖ Fogászati szűrővizsgálat (folyamatosan a tanév során)
Felelős: Patocskai László

Október

- ❖ Statisztika elkészítése
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter, Laczházi Erzsébet, Csikós Györgyné
- ❖ Aradi vértanúk napja
Felelős: Zámbori Zoltánné
- ❖ Nemzeti ünnep
Felelős: Laczházi Erzsébet
- ❖ HH és HHH tanulói névsor egyeztetése az önkormányzatnál
Felelős: osztályfőnökök, Csikós Györgyné
- ❖ DIFER felmérés október 13-ig
Felelős: Fehérné Csonka Mónika, Laczházi Erzsébet
- ❖ Családi sportvetélkedő október 27.
Felelős : Nagy János, Patocskai László
- ❖ DIFER jelentés elküldése október 27-ig
Felelős: Patocskai lászló
- ❖ A nyolcadikosok tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről
Felelős: Jancsó Erika

November

- ❖ Nyolcadikosok felkészítése a pályaválasztásra
Felelős: Jancsó Erika
- ❖ Hálaadás napi megemlékezés
Felelős: Beke László
- ❖ Megjelenik a nyolcadik évfolyamosok számára a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező közép fokú intézmények jegyzéke november 15-ig
Felelős: Jancsó Erika
- ❖ Jelentkezés a 8. osztályosok számára szervezett központi írásbeli felvételi vizsgára november 30-ig
Felelős: Jancsó Erika

December

- ❖ Az iskolai tankönyvellátás rendjének meghatározása
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter
- ❖ Télapó ünnepség december 6.
Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelők

- ❖ Karácsony váró ünnep december 21.
Felelős: Jancsó Erika
- ❖ A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása december 8-ig
Felelős: Jancsó Erika
- ❖ A mérések előkészítéséhez szükséges adatszolgáltatás december 6-ig
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter, Csikós Györgyné

Január

- ❖ A félév értékelése, osztályozó értekezlet január 19.
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter, Patocskai László
- ❖ Ellenőrzők kiosztása január 26-ig
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Az első félév utolsó tanítási napja január 19. (péntek)
- ❖ Központi írásbeli felvételi vizsgák a 8. évfolyamosok számára
- ❖ Háromhetes projekt megszervezése: FARSANG (3. osztály)
Felelős: Nagy Ildikó, Csikós Judit
- ❖ Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása január 18-ig
Felelős: Jancsó Erika

Február

- ❖ Félévi értekezlet február 2.
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter, Patocskai László
- ❖ Szülői értekezletek megtartása
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ A nyolcadikosok jelentkezési lapjának elkészítése és továbbítása a közép fokú iskoláknak február 21-ig
Felelős: Jancsó Erika
- ❖ A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (megemlékezés)
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Farsang február 23.
Felelős: Baranyi Nikolett
- ❖ Tankönyvrendelés elkészítése
Felelős: Nagy Ildikó
- ❖ Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében

Március

- ❖ Március 14. Nemzeti ünnep
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter, Zámboi Zoltánné
- ❖ Támogatói bál március 9.
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter, Laczházi Erzsébet
- ❖ Témahét megszervezése: TAVASZVÁRÁS (1. osztály)
Felelős: Fehérné Csonka Mónika
- ❖ Tanulói adatlapok módosításának lehetősége
Felelős: Jancsó Erika
- ❖ Tűzriadó
Felelős: tűzvédelmi felelős /Molnár István, Gellérffy Zoltán/
- ❖ Hulladékgyűjtés március 27. (szerda)
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter

Április

- ❖ Sportversenyek
Felelős: Nagy János, Patocskai László
- ❖ A holokauszt áldozatainak emléknapja (megemlékezés)
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Az első osztályosok beíratása (április 18-19.)
Felelős: Csikós Györgyné
- ❖ A közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak
- ❖ Baptista Általános Iskolák országos matematika versenyének döntője április 26. (hétfő)
Felelős: Tóth Jánosné, Gulyás Mihályné, Icsu Rita

Május

- ❖ Szülői értekezletek
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Iskolai tornaverseny megrendezése május 17.
Felelős: Nagy János, Patocskai László
- ❖ Anyák napja
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Gyermeknap május 31. (péntek)
Felelős: Patocskai László, Baranyi Nikolett, Nagy János
- ❖ Osztálykirándulások
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Erdei iskolai foglalkozás a 4. osztályosoknak
Felelős: Zámboi Zoltánné

- ❖ Madarak és fák napja – akadályverseny
Felelős: Nagy Ildikó, Baranyi Nikolett

Június

- ❖ Osztályozó értekezlet június 17. (hétfő)
Felelős: Patocskai László
- ❖ Trianoni békeszerződés aláírása
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Utolsó tanítási nap június 21. (péntek)
- ❖ Ballagás, tanévzáró ünnepély június 22. (szombat)
Felelős: Baranyi Nikolett, Patocskai László
- ❖ Tanévzáró értekezlet június 28. (péntek)
Felelős: Patocskai László
- ❖ Tantestületi kirándulás június 3. (hétfő)
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter, Patocskai László
- ❖ Iskolai dokumentumok lezárása, leadása június 28-ig.
Felelős: pedagógusok
- ❖ Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a járási hivatal valamint az állami intézmény fenntartó központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Dobbantó programba.
Felelős: Jancsó Erika és Csikós Györgyné

A tanév során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek a Lázár Ervin program keretén belül valósulnak meg.

X. Versenynaptár

Területi, regionális, országos versenyek

Verseny megnevezése	Helyszín	időpont	Típus
Medve Matek szabadtéri matematika verseny			
Történelem verseny			
Bendegúz Tudásbajnokság			
Bibliaismereti verseny			
Zsoltármondó verseny			
Helyesírási verseny			
Tehetségnap komplex vetélkedő			
Baptista Iskolák Országos Matematika Versenye	Tiszaroff	2024. április 26.	országos

XI. Az iskolai sportkör (ISK) szakmai programja

A sport a helyes életmód kialakításában, az egészségmegőrzésben, a betegségek megelőzésében betöltött fontos szerepén túl a társadalom számára megtakarítást is eredményez. Költséges gyógyításra lényegesen kisebb gyakorisággal van szükség megfelelően támogatott sport és jó színvonalon végzett betegségmegelőzés esetén.

Az egészséges életmódra nevelés a család, az iskola és a társadalom együttes feladata. A társadalmi helyzettel és az életmódbeli változásokkal összefüggésben azonban a sportos életmód és az egészségmegőrzés területén egyre jobban elmozdultunk – vagy visszahúzódtunk – az iskola irányába.

Ezzel az oktatásügy és az egészségügy feladatai is átstrukturálódtak. A gyermekek számára az iskolai, intézményes sporttevékenység az egész aktív életre szóló szokások kialakításának lehetősége.

Az ISK célja az iskola tanulóinak tanórán kívüli sporttevékenységének szervezése. Az ISK tevékenységével hozzájárul az iskola tanulóinak egészségmegőrzéséhez, egészséges életmódra való neveléséhez, valamint lehetőséget nyújt a szabadidő hasznos eltöltésére és a társas kapcsolatok, közösségek építésére.

Tagsága: az ISK-n az iskola minden tanulója jogosult részt venni, ha elfogadják annak alapszabályát, és a benne foglaltaknak megfelelően vesznek részt a sportköri tevékenységekben. Az ISK működése az alapszabályában rögzítetteknek megfelelően történik.

Az ISK céljait az alábbi tevékenységi formákon keresztül valósítja meg:

- rendszeres sportedzések,
- házi bajnokságok rendezése különböző sportágakban,
- egyéb iskolán belüli sportjellegű tevékenységek (diáknap rendezvények),
- tehetség gondozás,
- SNI gyermekek fejlesztése.

Az ISK munkájához az iskola biztosítja a szükséges tárgyi feltételeket:

- tornatermék és az udvari sportpályát,
- az iskola udvarának egyéb, sporttevékenységre alkalmas tereit,
- rendelkezésre álló sporteszközöket.

Az ISK keretein belül a 2023/2024. tanévben a tanulók igényeinek és az iskola tárgyi feltételeinek megfelelően az alábbi sportágakban van lehetőség részt venni:

Megnevezés	Heti óraszám	A foglalkoztatást tarja
labdarúgás (OTP Bozsik program)	2 óra	Nagy János

kézilabda	2 óra	Patocskai László
torna	2 óra	Nagy János
atlétika (időszakos)	2 óra	Nagy János, Patocskai László
szabadidő sport (asztalitenisz, csocsó, természetjárás, horgászat)	2 óra	Nagy János, Patocskai László

XII. Óvoda munkaterve

2. számú melléklet

Tiszaroff, 2023. augusztus 25.


 Patocskai László
 igazgató

Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és
 Szabadság út 39/B. OM: 2022934
 Tiszaroff, 5224. Baptista Szeretetszolgálat Egyszemélyi
 8000

XIII. Mellékletek



**A Tiszaroffi Baptista Általános
Iskola és Óvoda
Óvodai Munkaterve
2023/2024
TANÉV**

"Neveld a gyermeket a neki megfelelő módon, még ha megöregszik, akkor sem tér el attól."

Péld. 22,6

1. Bevezetés

Munkánk során fontosnak tartjuk, hogy olyan komplex személyiségfejlesztést valósítsunk meg, aminek eredménye az értelmi, lelki-szellemi, testi egészségben, élő gyermekek. Ezért fontos, hogy megismerjük a családok és a gyermekek gondjait, problémáit és úgy közelítsünk hozzájuk, hogy az, az ő fejlődésüket szolgálja. Ez csak megfelelő módszerekkel és kellő tudatossággal, elhivatottsággal, valamint a gyermekek iránti szeretettel valósítható meg. Az elmúlt évek tapasztalatait figyelembe véve, újra kell gondolnunk a kisgyermek nevelésének és értelmi képességeiknek fejlesztését. Speciális a helyzetünk és speciálisak a lehetőségeink is. Mind a munkatársi közösség összekovácsolódásának kérdése tekintetében (generációs problémák áthidalása, megfelelő alázat és kölcsönös tisztelet egymás iránt), mind a gyermekek és szüleik, valamint a velük együtt munkálkodó munkatársi közösség jó kapcsolatának kialakítása komoly feladatot ró valamennyiünkre. Mindezek közösségi életünk, kapcsolati tolerancia készségünk próbakövei lesznek, amelyek reménység szerint örömteli munkavégzést eredményeznek majd számunkra gyermekeinkért, hiszen valamennyiünk érdeke ezt kívánja. Ezt a felelősséget növeli a tanulási és magatartási problémákkal küzdő gyermekek száma, amely igen nagy terhet ró az óvodai nevelésünk egészére. Így bizonyosan megállapítható, hogy egyetlen komoly cél lebeghet előttünk, az önös érdek helyett, a ránk bízott gyermekek érdeke.

2. A pedagógiai munka feltételrendszere

Alapító okirat szerinti feladatellátás

Sorsz.		
1.	Az intézmény székhelye, neve, címe	5234 Tiszaroff, Szabadság út 40/42.
2.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	75 fő
3.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2020/2021. nevelési évben	3

4.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/2021 nevelési évben	06.30-17.00
5.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai - nevelési feladat ellátása
6.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

2.1 Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok

- Iskolai előkészítő oktatás
- Óvodai nevelés
- Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- Óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladatai

2.2 Helyzetelemzés

Az elmúlt évek hullámhegyeken és völgyeken keresztül vezettek, az összezsugorodás időszaka volt. A takarítási és fertőtlenítési munkák megtörténtek, s a gyermekek nagy örömeire megnyertük az önkormányzattal közösen azt a pályázatot, amely lehetővé tette az óvodai játszótér kialakítását. A csoportszobák készen várják a kisgyermekek szeptemberi érkezését. A gyermekek csoportelosztása kissé nehezebben ment, mint korábban, mivel a „Maci” csoportban levő testvér gyermekek nem kerülhettek össze, mert a csoport létszáma elérte a maximumot a két SNI gyermekkel. A nevelési feltételek, eszközök, ha szűkösen is, de adóttak a foglalkozások szervezéséhez. Technikai eszközökre azonban nagy szükségünk van. (asztalterítő, rajzlap, ceruzák, festékek stb.).

2.3 Személyi feltételek

Egy kolléganő véglegesítette nyugdíját, megérdemelt pihenését tölti. Dancsik Veronika megszerezte diplomáját, így teljes tagként bevethető a kisgyermekek nevelésébe. Garatulálunk neki, és sok örömet kívánunk munkájában. Kun Fannival növekedett az ifjúság száma, szeretettel köszöntjük őt, és kívánjuk, hogy érezze jól magát közösségünkben.

Személyi állomány összetétele 2023. augusztusi állapotnak megfelelően

	„Mókus” csoport	„Maci” csoport	„Cica” csoport	Összesen /aktív állományban/
Óvodapedagógus	2	2	1	5
Dajka	1	1	1	3
Pedagógiai asszisztens		1	1	2
Összesen	3	4	3	10



Az óvoda nevelési feladatát 5 fő óvónő, 2 fő pedagógiai asszisztens, ebből egy fő utolsó éves óvodapedagógus hallgató (Kun Fanni), 3 fő nevelőmunkát segítő dajka látja el. Úgy tűnik, hogy Isten kegyelméből megvalósulhat a vágyunk, és fiatalok veszik át a helyünk, egy jó csapatot alkotva.


A csoportok létszámának alakulása a 2023/2024-es nevelési évben

	Mókus csoport	Maci csoport	Cica csoport	Összesen
<i>Kis csoport</i>	12	2	9	23
<i>Középső csoport</i>	3	13	7	23
<i>Nagy csoport</i>	5	6	5	16
<i>7 éves</i>	1	2	3	6
Összesen	21	23	24	68
<i>Fiú</i>	12	11	16	39
<i>Lány</i>	9	12	8	29
<i>Bejáró</i>	5	3	8	16
<i>SNI</i>	0	2	0	2
<i>BTMN</i>	1	1	1	3

HH	12	18	11	41
HHH	2	1	5	8
R.gy.v.	13	20	16	49
Veszélyeztetett	1	1	0	2
Állami g.	0	0	0	0

A csoportok beosztása

CSOPORT	DOLGOZÓK	BEOSZTÁS	KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
MACI 	Takácsné Varga Eszter Ambláczki Jánosné Villásné Varga Katalin Kun Fanni	óvónő óvónő dajka pedagógiai asszisztens	Heti óra: 40 Kötelező: 24 Heti óra: 40 Kötelező: 32 Heti óra: 40 Kötelező: 40 Heti óra: 40 Kötelező: 40
CICA 	Lengyel Andorné Takácsné Boros Anikó Tóth Sándorné	óvónő gyógypedagógiai munkatárs dajka	Heti óra: 40 Kötelező: 24 Heti óra: 40 Kötelező: 40 Heti óra: 40 Kötelező: 40

<p>MÓKUS</p> 	<p>Dancsik Veronika Nagy Györgyi Balogh Józsefné</p>	<p>óvodapedagógus óvónő dajka</p>	<p>Heti óra: 40 kötelező: 32 Heti óra: 40 kötelező: 32 Heti óra: 40 Kötelező: 40</p>
--	--	--	--

2.4 Tárgyi feltételek

A csoporszobában a nevelőmunkát segítő eszközök megfelelő mennyiségben rendelkezésünkre állnak, bár szívesen fogadnánk színes, képes mesekönyveket, a kiscsoportosok beszoktatásánál nagy segítséget jelentenének.

3. A nevelési év rendje

3.1. Munkarend

A munkarend kialakításának elvei:

- A pedagógusok és a technikai dolgozók munkaidő beosztásának rendje igazodik a szülői igényekhez.
- Intézményünkben az egész napi nevelés biztosított.
- Munkarendünk kialakítása a Köznevelési törvényben és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik .

Óvodánk öt napos munkarenddel dolgozik. A SZMSZ rendelkezései alapján a gyermekek fogadásától a zárás időpontjáig óvónő van a gyermekekkel. Az intézmény nyitvatartása: 6.30-17.00-ig tart.

- A gyermekek fogadása: 07.00. A gyermekek fogadása két csoportban történik. Sok gyermek jön Tiszaburáról, így egy óvodapedagógus és egy dajka kíséri őket. Ez különösen a beszoktatás ideje alatt fontos. Ezen kívül lehetőségünk van a szülőkkel napi kontaktus tartására.
- A dajkák részt vesznek az ebédeltetésben, együtt a csoportban esznek a gyermekekkel.

Beosztás	Délelőtt	Délután
óvónő	07.00-13.30	10.30-17.00
pedagógiai asszisztens	08.30- 17.00	08.30-16.30
dajka	06.30-15.00	08.30-17.00

3.2 Iskolai szünetek időpontjai

- Őszi szünet: 2023. október 28. - 2023. november 5.
- Téli szünet: 2023. december 22. - 2024. január 7.
- Tavaszi szünet: 2024. március 28. - 2024. április 7.

Befolyásolhatják az óvodai intézmény nyitvatartását is .

A 2023/2024-es tanév rendje

- **Nevelési év:** 2023. szeptember 1. - 2024. augusztus 31.
- **Szorgalmi időszak:** 2023.szeptember 1. - 2024. május 31.
- **Nyári óvodai élet:** 2024. június 1. - 2024. augusztus 31.
- **Új gyermekek fogadása:** 2023. szeptember 1-től folyamatosan, az óvónők és szülők megegyezése alapján történik.

A nevelési évben az óvoda nyitva tartása folyamatos. Kivételt képez a fenntartó által engedélyezett karbantartási szünet.

Iskola és óvoda közös tevékenységei

- Mivel intézményünk az általános iskolával összevontan, többcélú intézményként működik, így egymást segítve és kiegészítve részt veszünk minden olyan alkalmon, amely elősegíti közös munkánkat, együttes céljaink elérésében. Így a neveltestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken és a nevelés nélküli tanácskozások, helyi továbbképzések alkalmain. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajkák) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

- A szülőket az esetleges szünetről, bezárásról legalább egy héttel előbb értesítjük. Szükségét érezzük a feszített munkatempónak, ezért az évközi megbeszéléseket, értekezleteket a tanév munkarendjébe illesztve fogjuk megvalósítani. Így tervezzük a rövid, lényegre törő munkatársi megbeszéléseket is.

- Szükség szerint egyeztetéseket folytatunk, lehetőség szerint írásban történő elgondolásokkal, amelyeket a demokrácia elvei alapján a többségi akarat dönt el.

- Szeretnénk az óvoda számára is járó nevelés nélküli munkanapból egyet az óvoda szakmai céljára kérni és fordítani.

4. Céljaink, kiemelt feladataink

Felelősségünk abban áll, hogy alapfeladatainkat maradéktalanul ellássuk. Munkánkban megjelenjenek az alábbi szakmai tartalmak:

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés.
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.
- Ehhez társul minden munkatárs esetében meglévő szakmai tapasztalat legmagasabb szintű alkalmazása gyermekeink érdekében.
- Valamint erkölcsi hozzáállásunkkal igyekezzünk gyermekeink szellemi fejlődését is biztosítani az értelmi, testi, érzelmi nevelés mellett.
- Egymás iránti kölcsönös tisztelet, megbecsülés kialakítására törekvés.
- Mivel intézményünk kötelezettséget vállalt a tehésgondozás terén, így ennek folytatását szükségesnek tartjuk a 2023/2024-es tanévben is. Ennek hatékonyságára erőteljesen kell törekednünk.
- Csoportközi tevékenységet a tehésgondozási feladaton kívül, az irányított mozgás területén tervezzük megvalósítani.
- Alapfeladatunk közé tartozik a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, oktatása is, akik számára igyekszünk társaikkal együtt olyan szerető, elfogadó és mindannyiuk fejlődését segítő légkört kialakítani, amely során megvalósulhat az integráció minden pozitívuma.
- A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültségre törekszünk, amennyiben szükséges segítséget kérünk intézményünk szolgálatában álló speciális végzettséggel rendelkező munkatársainktól.

5. Pedagógiai gyakorlati munkánk

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.

- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.
- Érzelmi és közösségi nevelés, amely kiegészül az erkölcsi neveléssel.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. Mi ezt nem megkerülve, hanem gyermekeink igényét maximálisan figyelembe véve kissé erőteljesebben igyekszük számukra az iskolai előkészítést biztosítani, mivel a törvény értelmében a 6 éves korban történő beiskolázás nem lenne szerencsés, ha kudarcok sorozatát jelentené számukra. Ezért nagy pedagógiai türelemmel és irántuk való szeretettel megpróbáljuk becsalogatni őket a tudás igényébe, a világ megismerésének titkait jelentő, és azt kialakító világba.
- Egészséges életmód igényének kialakítása: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására. Ennek meg kell nyilvánulnia az óvodai élet egész területén. Környezetük szépítése, növények gondozása stb.
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.

6. Gyermekvédelmi munkaterv

Az óvoda jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, elérhetőségét.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében
- szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal; figyelembe vesszük az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek

kultúráját, valamint, a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket

- differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára; folyamatos feladat havi rendszerességgel a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való rendszeres esetmegbeszélés
- feladatunk lesz egy csoportonkénti gyermekvédelmi munkaterv elkészítése, amely segítséget nyújt a gyermekek és a családok nyomonkövetésében

6.1 Az Óvónők feladata

- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése, szükség szerint környezettanulmány végzése.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetett helyzet jelzése az óvodavezető felé.
- Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése.
- Amennyiben szükséges a gyermekjóléti szolgálat munkatársával közös családlátogatás beiktatása lehetséges a problémásnak ítélt családok esetében. Az óvoda vezetője köteles jelezni az iskola igazgatója felé, aki hatósági eljárást kezdeményezhet a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztetési ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.
- Biztosítják a gyermekek számára a szabad mozgás lehetőségét a rendelkezésre álló udvari játékok segítségével.
- Törekedni kell arra, hogy a különféle tevékenységi formák végzésére, lehetőleg 10.30-ig sor kerüljön, hogy megfelelő mennyiségű idő álljon az udvari tevékenységek, játék számára.

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Óvodába járó HH és HHH gyermekek nyilvántartása	óvodapedagógusok	szeptember
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése, SNI, BTM küzd gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése, közös	óvodapedagógusok	szeptember - október

megbeszélés szakember + védőnő bevonásával		
Adatgyűjtés, statisztika készítés	óvodapedagógusok	október
Félévi értékelésnél beszámoló, visszacsatolás az óvónők felé	ó.vez.	február
Neveltestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	ó.vez.	június
Aktuális feladatok	feladattól függő	folyamatos

Az intézménybe járó HH, HHH gyermek nagy számú jelenléte szükségessé teszi, hogy együttesen kezeljük a problémákat. Ne elsimítsuk a problémás helyzeteket, hanem keressük a gyermekek számára a legjobb megoldást. Ehhez szükséges, az iskolával való szoros problémafeltáró és megoldó együttműködés.

7. Az esélyteremtő célkitűzések

Megvalósítása érdekében a képességkibontakoztatás és integrációs felkészítéssel célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását. *Kiemelt feladatunk ezért a hátránykompenzáció erősítése és az esélyteremtés, a befogadó környezet kialakítása és az óvodapedagógusok befogadó attitűdje.* Egyre nagyobb szerepet kell vállalnunk a családi nevelés támogatásában. A gyerekek eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségletéből fakadó egyéni hátrányok csökkentése és az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében a diagnosztikus fejlődésvizsgáló módszerrel felmérjük őket. Az óvodáskor végén jelzünk az iskola felé azokról a gyerekekről, akiknek az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni majd. A cél azon kompetenciák fejlesztése, amelyek a különböző családokkal való együttműködés hatékonyságát növelik a gyermekek képességfejlesztésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

Tehetséggondozás : - „Törppingáló” tehetségműhely vezető: Ambláczi Jánosné,

Kun Fanni

- „Táncoló talpak” tehetségműhely vezető: Dancsik

Veronika

- Csoportközi mozgásos tevékenység (iskolai előkészítés): Dancsik Veronika

- SNI, BTMN gyermekek óvodai fejlesztése az intézmény gyógypedagógusának iránymutatásai alapján

8. Nevelőtestületi egység erősítését szolgáló feladatok

- Az óvodai dolgozók részéről bábelőadások szervezése a gyermekek számára egy évben legalább két alkalommal (karácsony, gyermeknap).
- Látogatás szervezése egy baptista óvodába, vagy keresztyén óvoda meghívása, a hitéleti tevékenység átbeszélése.
- Heti Bibliaismereti alkalmak óvónők és pedagógusok számára (csütörtökönként).
- Adventi készülődés, közös program szervezése.
- Szülőkkel közös programok, nyílt napok megszervezése és lebonyolítása; /amennyiben a lezárás nem hiúsítja meg terveinket./ (adventi készülődés, karácsony, farsang, húsvét).
- Istentiszteleti alkalom látogatása, városnézés (Törökszentmiklós).
- Tanulmányi kirándulás szervezése.
- Szakmai kapcsolattartás a helyi intézmények munkatársaival / kultúrház/.
- Az intézmény szépítése, környezetének rendezése, gyakorlókert kialakítása közösen szülőkkel, illetve a helyi fiatalokból álló civil szervezet bevonásával.
- Közös kirándulás, programok szervezése az iskola nevelőtestületével együtt is, amennyiben igény van erre.
- Közös munkatársi alkalmak szervezése, amelyen a folyosó díszítésére és egyéb kreatív tevékenység végzésére kerül sor.

9. Kapcsolataink

9.1 A szülőkkel való kapcsolattartás

- a napi beszélgetés lehetőségei
- különféle kommunikációs eszközök segítségével
- fogadóórák beütemezése (telefonos előjegyzés alapján is lehetséges.)
- családlátogatás

A szülői értekezletek időpontjai várhatóan:

- 2023. szeptember 14.

Témája: Beszoktatás-visszaszoktatás. Az intézmény házirendjének megismertetése, a nevelési év rendje, eseménynaptára. A kirándulásról megmaradt összeg felhasználásának megbeszélése. SZMK tagjainak megválasztása, újraválasztása.

- 2024. február

Témája: A félév értékelése. A következő időszak eseményeinek ismertetése. Farsang megbeszélése.

- 2024. május

Témája: Iskolások leszünk. Az iskolaérettség kritériumai.

Tanító néni látogatása. Iskolakezdéssel kapcsolatos teendők megbeszélése.

Hogyan készüljön a szülő az új feladatra. Segítség nyújtás, tapasztalatcsere. Tanítóink részvétele az értekezleten. Új utakat keresünk a szülőkkel való hatékonyabb kapcsolattartásban, hiszen így tudjuk a családi nevelést hatékonyan támogatni. Változtatni szeretnénk a csak frontális információközlés gyakorlatán a szülői értekezleten. Aktívabb bekapcsolódásukkal szeretnénk elérni, hogy következetesebbek legyenek a gyermekeik nevelésében. A rendezvényeinket, közös pedagógiai célú programjainkat úgy alakítjuk, hogy a szülők minél nagyobb belátást nyerjenek.

Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek hátránykompenzációjának biztosítása.

9.2 Óvoda – Család kapcsolata

- Családlátogatás
- Beszoktatás
- A nevelési év során három szülői értekezlet megtartása
- Közös programok szervezése a szülők részvételével
- Munkadélutánok szervezése ünnepekhez kapcsolódva (Advent, Húsvét)
- Nyílt napok szervezése a csoportokban az óvodai beiratkozás napjain
- Programok közzététele a faliújságon, internetes felületen

9.3 Óvoda – Iskola kapcsolata

- A gyermekekről való tapasztalatok átadása a tanító néninek (április)
- Az első osztályos gyermekek meglátogatása szeptember-október hónapban
- Konzultáció a tanítókkal, visszajelzés az iskolai beilleszkedésről
- A tanköteles korú gyermekek nyilvántartása

- A leendő első osztályos bemutató foglalkozása, és tanítónők bemutatkozása
- A nagycsoportos korú gyermekek látogatása az iskolában május hónapban
- Közös programokon való részvétel

9.4 Óvoda – Fenntartó kapcsolata

A fenntartó a Baptista Szeretetszolgálat, szeretnénk betekintést nyerni a szolgálat céljaiba, feladataiba, valamint választ kapni arra, hogy miért érzik fontosnak az intézmény fenntartását, működtetését. Erre azért is nagy szükség lenne, hogy a munkatársak érezzék, szükségük van az óvodára is, valamennyiünkre. Ez lelki értelemben is indokolt, miután így láthatnánk bele abba a komoly munkába, amelyet az Úr előtt kell hordozniuk. Legalább egy előadás erejéig, munkatársaink, valamint a szülők számára.

9.5 Óvoda – Szakszolgálat kapcsolata

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat kunhegyesi munkatársai látják el a különböző területeken fejlesztésre szoruló gyermekeket óvodánkban. Megkértük a szülők írásbeli beleegyezését a fejlesztő foglalkozásokon való részvételhez. Amennyibe igénylik, a szülők részére fogadóórájuknak helyszínt biztosítunk. A délelőtti folyamán, az óvodai tervezett foglalkozásokat követően egyéni, illetve csoportos foglalkozás keretében végzik munkájukat.

- Logopédus
- Fejlesztő pedagógus
- SNI-s gyermekek fejlesztését végzi

9.6 Baptista óvodákkal való kapcsolat

Az elmúlt évben sikerül felvenni intézményi szinten a Kecskeméti baptista óvodával való kapcsolatot, amelyet szeretnénk ebben a nevelési évben bővíteni, melynek módja még megbeszélés alatt van.

9.7 Óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata

- A Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolatot tartása.
- Az óvónőknek jelzési kötelezettsége van, ha probléma merül fel a gyermekekkel kapcsolatban.
- A Szolgálat munkatársai részt vesznek az óvodai csoportok szeptemberi szülői értekezletein, bemutatkoznak, valamint elmondják a szülőknek a segítségnyújtási lehetőségeket.
- Probléma esetén megfigyelést tartanak az óvodai csoportban.

9.8 Óvoda – Védőnő

- Sajnos a település nem rendelkezik önálló védőnői státussal, azonban igyekszünk ennek a problémának az áthidalására. Kérni a segítségét azon időszakban, amelyet a településen tölt.
- Fokozott figyelmet fordít a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekre.

9.9 Óvoda – Művelődési Ház kapcsolata

Igyekszünk jó kapcsolatot fenntartani a Művelődési Házzal és a Községi Könyvtárral. Örömmel fogadjuk rendezvényekre történő meghívásukat kulturális életével kapcsolatos szervezési feladatokat.

9.10 Óvoda- Egyház kapcsolata

A helyi Református egyház számára nyitott a hittanoktatás lehetősége. A kapcsolat a két egyház között jól működő. Szeretnénk felvenni a kapcsolatot a törökszentmiklósi gyülekezettel, hogy érezhetővé váljon intézményünk lelki-szellemi hovatartozása.

9.11 Óvoda és az önkormányzat kapcsolata

Részt veszünk azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívunk és az, az óvodáskorú gyermekek számára elfogadható.

Ellenőrzési tevékenység

- 2023. október, 2024. február, 2024. június: óvodai dokumentációk ellenőrzése.
- Ellenőrzési terv készítése.

10. Ütemterv

Augusztus:

- Nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekezlet iskolával közösen
Határidő: 2023. augusztus 22.
- Az új gyermekek szülei számára szülői értekezlet
Határidő: 2023. augusztus 23.
- Bölcsődések fogadása:
Határidő: 2023.szeptember 1.

- Új gyermekek meglátogatása, otthonról jövő új gyermekek fogadása a csoport óvónőivel történő megegyezés alapján történik.

Határidő: folyamatos

Szeptember:

- Felvételi, mulasztási napló, csoportnapló megnyitása, gyermekek fogadására történő eszközök, jelek elkészítése. Napirend, heti rend kifüggesztése (felelős: óvónők)

Határidő: 2023. szeptember 1.

- Szülői értekezlet

Témája: Beszoktatás-visszaszoktatás. Az intézmény házirendjének megismertetése, a nevelési év rendje, eseménynaptára. SZMK megválasztása, újraválasztása.

Határidő: 2023. szeptember 14.

- Éves ütemterv elkészítése, valamint egyéb dokumentumok elkészítése

Határidő: 2023. szeptember 15.

- Családlátogatások megszervezése és dokumentálása (felelősök: csoportok óvónői)

Határidő: 2023. szeptember - 2023. október 15.

- Óvodai munkaközösség megalakítása; óvodai mérés-értékelés (DIFER bevezetésének lehetősége) Meghívott: Laczházi Erzsébet

Határidő: 2023. szeptember 23.

Október:

- Óvodai dokumentációk ellenőrzése (felelős: óvodavezető)
- 1. osztályos gyermekek meglátogatása az iskolában – (felelős: óvodavezető)
- A gyermekek egyéni fejlettségmérő lapjainak vezetése (felelősök: óvónők)
- 2023. október 23. megünneplése (felelősök: óvónők)
- Egészségnevelési hét /gyümölcsök, zöldségek, mozgás/(felelősök: óvónők)
- Évszakonkénti dekoráció az óvoda épületében (felelősök: valamennyi munkatárs)
- Mérések: bemenet vizsgálat, beszoktatás

November:

- Hálaadás- Miért, kiért adunk hálát? Kinek vagyunk hálásak?
- Adventre való lelki felkészülés /felelős: Iskolalelkész/
- Adventre készülő keresztény énekek próbája gyermekekkel együtt

Határidő: 2023. november 1., 8., 22., 29.

December:

- Mikulás: 2023. december 6. - óvodai dolgozók bábelőadása a gyermekek részére Mikulás alkalmából (felelősök: óvónők)
- Karácsonyi projekt készítése
- Önkormányzat által szervezett adventi műsorban való részvétel.
Határidő: 2023. december 5.
- Nyílt nap
- Téli szünet

Január:

- Szülői értekezlet (farsang)
Határidő: 2024. január 16.
- OH elé történő felterjesztés
Határidő: 2024. január 9.

Február:

- Szülői értekezletek (felelősök: óvónők)
- Fogadóóra az iskolába menő gyermekek szülei részére, írásbeli tájékoztatás (felelősök: óvónők)
- Nyílt nap
- Farsang

Március:

- 2024. március 15. megünneplése (felelős: óvónők)
- Víz világnapja –2024. március 22. (felelősök: óvónők)
- Fényképezés
- Húsvét
- A gyermekek egyéni fejlettségmérő lapjainak vezetése (felelősök: óvónők)

Április:

- A Föld napja
Határidő: 2024. április 25. (felelősök: óvónők)
- Óvodai beiratkozás
- Csoportos összesítő készítése
Határidő: 2024. április 15. (felelősök: óvónők)
- Kimenetvizsgálat
Határidő: 2024. április 30.
- Tehetségműhelyek bemutatkozása
Határidő: 2024. április 30. (felelősök: a műhelyvezetők)

Május:

- Anyák napja (felelős: óvónők)
- Pünkösd: 2024. május 19.
- Elsősztályosok meglátogatása a nagycsoportos óvodásokkal (felelős: óvodavezető)

Határidő: 2024. május 30.

- Leendő elsős tanítónők látogatása az óvodában (felelős: óvodavezető)
- Madarak, fák napja (felelősök: óvónők)

Határidő: 2024. május 12.

- Csoportkirándulások megszervezése (felelősök: óvónők)
- Fényképezés
- Évzáró, ballagás
- Igényfelmérés a nyári időszakra (felelősök: óvónők)

Június:

- Nemzeti Összetartozás Napja megünneplése – június 4. (felelősök: óvónők)
- Az újonnan beíratott gyermekek szüleinek értesítése a felvételtől, illetve szülői értekezlet megszervezése részükre (felelős: óvodavezető)
- Nyári ügyelet, összevont csoportok megszervezése (felelős: vezetőség)

Július:

- Nyári zárás
- A karbantartási munkák elvégztetése
- Nagytakarítás megszervezése

Augusztus:

- A 2024/2025-ös tanév előkészítése
- Nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekezlet iskolával közösen
- Bölcsődések fogadása, szülőkkel való megbeszélés
- Iskolások elbocsájtása
- Új gyermekek meglátogatása
- Otthonról jövő új gyermekek fogadása a csoport óvónőivel történő megegyezés alapján történik.

Határidő: folyamatos