

Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda



M U N K A T E R V

**2026/2027-es
tanév**

Tartalom

I. Jogszabályi háttér	3. oldal
II. Visszatekintés	3. oldal
III. Tárgyi feltételek alakulása, fejlesztése	3. oldal
IV. Személyi feltételek alakulása	4. oldal
V. Tantárgyi rendszer és tantárgyfelosztás	6. oldal
VI. Az iskola működési rendje	6. oldal
VII. A tanév rendje	7. oldal
VIII. Tanítási szünet, a tanítás nélküli munkanapok	10. oldal
IX. Iskolai ünnepek, ünnepélyek	11. oldal
X. Ütemterv	12. oldal
XI. Versenynaptár	16. oldal
XII. Az iskolai sportkör szakmai programja	17. oldal
XIII. Óvoda Munkaterve	18. oldal
XIV. Mellékletek	19. oldal

I. Jogszályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) 90/2026. (V. 13.) Korm. rendelet 124. § (1) bekezdés c) pont
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv. / Státusz törvény)

II. Visszatekintés

Érdemes az előző évek statisztikai adatait megvizsgálnunk, hiszen ezekből sok érdekes és tanulságos megállapítás olvasható ki. Tanulólétszámunk az elmúlt tanévek során sajnálatos módon folyamatosan csökkent. Ennek okai: a településen évente maximum 4-5 gyermek születik; a családok a könnyebb és jobb megélhetés reményében elköltöznék a településről.

	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026
Tanulólétszám	155	141	134	133	136
Javítóvizsgára kötelezettek	21	17	16	13	10
Osztályismétlők	14	11	5	4	9
Napközis tanulók	149	136	84	89	80

A nyár történései

Június 22-27. között ismét megrendeztük angol nyelvű bibliaismereti táborunkat. Megszerveztük augusztus 3-7. között a nyári velencei táborunkat, melyen 15 tanuló vett részt. A tábor önköltsége tanulónként 15.000 Ft volt. 240.000 Ft támogatást kaptunk a Tiszaroffért Közalapítványtól.

III. Tárgyi feltételek alakulása, fejlesztése

A 2025/2026-os tanév zárását követően kezdetét vette a felkészülés a következő tanév indítására.

Mindkét iskolaépületnél és az óvodában sor került a szociális helyiségek meszelésére, festésére, a nagyon elkoszolódott falrészek tisztasági meszelésére, valamint az olajlábazatok javítására. Az informatika tanterem, könyvtár, fejlesztő szoba és irattár fűtőtestjeinek cseréjére került sor. A felső tagozatos iskolaépület udvarán található kerékpártároló és közkerítés festése megtörtént. Az alsó tagozatos iskolaépület tetőszerkezetének teljes felújítása vált szükségessé, s az ezzel kapcsolatos árajánlatok bekérése folyamatban van,

valamint engedélyeztetésre vár. A csapok, WC-tartályok, akasztók javítása és cseréje folyamatosan történik.

IV. Személyi feltételek alakulása

Tantestület létszáma: 17 fő (12 pedagógus az iskolában + 5 óvodapedagógus az óvodában).

Alkalmazottak létszáma: 30 fő (17 pedagógus + 2 takarító + 1 iskolatitkár + 1 gazdasági ügyintéző + 2 fő udvaros /rehabilitációs hozzájárulás terhére/ + 1 karbantartó + 3 dajka + 3 pedagógiai illetve gyógypedagógiai asszisztens /2 fő az iskolában, 1 fő az óvodában).

Tanulócsoporthozok szám: 8

Napközis csoportok száma: 4

Osztályfőnökök

1. o. Gulyás Mihályné (tanító, matematika szakos tanár)
2. o. Nagy Ildikó (tanító)
3. o. Bakondi Edit (tanító)
4. o. Fehérné Csonka Mónika (pedagógia szakos nevelő)
5. o. Borbélyné Fábián Eszter (pedagógia-magyar szakos tanár)
6. o. Baranyi Nikolett (biológia - kémia szakos tanár)
7. o. Nagy János (testnevelés - biológia szakos tanár)
8. o. Laczházi Erzsébet (fejlesztő és gyógypedagógus, történelem szakos tanár)

Nevelők

Patocskai László (biológia - testnevelés szakos tanár)
Tóth Jánosné (matematika – fizika - informatika szakos tanár)
Maruzs Márta (angol – történelem - orosz szakos tanár)
Virág Gábor (magyar szakos tanár)

Kunné Cseppentő Erika (pedagógiai asszisztens)
Csikós Judit (pedagógiai asszisztens)

Osztálytermek

Alsó tagozatban :

A négy tanteremben az első négy évfolyam kap helyet.

Felső tagozatban:

5.o. 2. számú tanterem

6.o. 5. számú tanterem

7.o. 3. számú tanterem

8.o. 4. számú tanterem

Napközis csoportok kialakítása

I. csoport (1. és 3. osztály) Csoportvezető: Csikós Judit

/helye: 1. osztály osztályterme/

II. csoport (2. és 4. osztály) Csoportvezető: Kunné Cseppentő Erika

/helye: 4. osztály osztályterme/

III. csoport (5. és 6. osztály) Csoportvezető: Baranyi Nikolett

/helye: 6. osztály osztályterme/

IV. csoport (7. és 8. osztály) Csoportvezető: Virág Gábor

/helye: 7. osztály osztályterme/

Várható osztálylétszámok

1.o. 17 fő

2.o. 15 fő

3.o. 23 fő

4.o. 16 fő

5.o. 22 fő

6.o. 14 fő

7.o. 14 fő

8.o. 12 fő

összesen: 133 fő

Vezetők ügyeleti rendje

A hivatali nyitvatartási időben az igazgató vagy az igazgatóhelyettes az intézmény székhelyén tartózkodik.

A vezetők egyike a vezetők benntartózkodásának rendje szerint hétfőtől csütörtökig 7.45-től 16.00-ig, pénteken 7.45-től 14.00-ig tartózkodik az iskolában.

A igazgatóhelyettes feladata az intézményegység napi szintű feladatainak megoldása, a napi működtetés biztosítása, a szakmai vezetői feladatmegosztás szerinti feladatvégzés.

Az intézményegységekben a vezetők hiányzása vagy elfoglaltsága esetén az SZMSZ helyettesítési rendje szerinti megbízott helyettes, vagy megbízott nevelő látja el az ügyeleti feladatokat.

V. Tantárgyi rendszer és tantárgyfelosztás

1. számú melléklet

VI. Az iskola működési rendje

Az oktatás délelőtt 8.00-tól 16:00-ig tart.

A tanórák között 15 perces szüneteket tartunk.

Tanítási időben a rendet nevelői ügyelet biztosítja.

A napközi a tanítás befejezésétől 16:00 óráig működik.

A tanórán kívüli foglalkozások 14 és 18 óra között zajlanak.

A tanév során 2 szülői értekezletet tervezünk (szeptember és február hónapokban).

Pedagógus	Fogadóóra időpontja
Bakondi Edit	minden nap 9:45 – 10:00
Gulyás Mihályné	minden nap 9:45 – 10:00
Fehérné Csonka Mónika	minden nap 9:45 – 10:00
Nagy Ildikó	minden nap 9:45 – 10:00
Virág Gábor	csütörtök 11:00 – 11:45
Nagy János	szerda 9:00 – 9:45
Maruzs Márta	szerda 13:15 – 14:00
Borbélyné Fábián Eszter	minden nap 10:45 – 11:00
Tóth Jánosné	csütörtök 13:15 – 14:00
Laczházi Erzsébet	péntek 11:00 – 11:45
Baranyi Nikolett	csütörtök 12:00 – 12:45
Patocskai László	minden nap 9:45 – 10:00

A tantestület az oktató-nevelő munka összehangolására havonta 1 alkalommal munkaértekezleten vesz részt.

Az oktató-nevelő munkánk szerkezete

Iskolánkban általános tantervű osztályok működnek.

A tanmenetek az osztályok összetételének megfelelően átdolgozásra kerültek.

A tanítás ciklusos órarend alapján történik (A hét – B hét).

A tehetséggondozás érdekében szakköröket működtetünk.

A korábbi évekhez hasonlóan, tanulóink szabadidejének kulturált eltöltését igyekszünk megvalósítani, színvonalas rendezvényeinkkel, foglalkozásainkkal.

Az SNI-s és a BTMN-s gyerekeknek délutánonként (a tanítási időn túl) fejlesztő és gyógypedagógiai ellátást biztosítunk.

VII. A tanév rendje

OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés *a)*, *b)*, *f)*, *p)* és *r)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 90/2026. (V. 13.) Korm. rendelet 124. § (1) bekezdés *c)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A tanév, a tanítási év

- Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2026/2027. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2026. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek)**. A tanítási napok száma **száznyolcvan (180) nap**.

- A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadályát, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2027/2028. tanítási évben történő feldolgozásáról.

- A tanítási év lezárását követően az iskola - ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja - a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

- **A tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart.** Az iskolák 2027. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

- Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Az általános iskolai beiratkozás

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2027. április 22-23-án kell beíratni.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

- A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyam: szövegértés és matematika egy mérési napon;

b) 6., 8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv két mérési napon.

- Az iskolák a mérések előkészítéséhez 2027. március 12-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

- A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.

- A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

- Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2027. június 4-ig küldik meg.

- A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2027. június 11-ig küldi meg az iskoláknak.

- A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 9-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2026. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók

létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2026. december 7-ig elvégzik.

- Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2027. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – az iskola döntése alapján diagnosztikus mérésben vehetnek részt.

- Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2026. október 16-áig küldik meg.

- A 2026/2027. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2027. január 8. és 2027. május 5. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

- 2027. január 4. és 2027. április 30. között a Hivatal szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálja az EMMI rendelet 80. § (4) bekezdése szerinti fenntartói intézkedési tervben foglaltak végrehajtását és dokumentálását. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2027. augusztus 27-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

Témahetek

- "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2027. március 1-5. között
- „Diákok hangja” témanap 2026. szeptember 14-25. között
- Digitális Témahét: 2027. április 5-9. között
- Fenntarthatósági Témahét: 2027. április 19-23. között
- Magyar Diáksport Napja: 2026. szeptember 25.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

VIII. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

- A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **öt (5)** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, valamint további egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.
- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).
- Az iskola a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.
- A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.
- A tanítás nélküli munkanapokon – a szülő igénye esetén – az iskola ellátja a tanuló felügyeletét.
- A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében, továbbá a 2. § (2) bekezdésében előírt tanítási napok számára figyelemmel – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Javaslat a 6 nap felhasználására:

2027. március 4-5.:	Önképzés, továbbképzés
2027. március 8.:	Önképzés, továbbképzés
2027. április 15-16.:	Pályaorientáció
2027. június 4.:	DÖK nap

IX. Iskolai ünnepek, ünnepélyek

<i>ESEMÉNY</i>	<i>IDŐPONT</i>	<i>FELELŐS</i>
Tanévnyitó	2026. szeptember 1. 8:00 óra	8. osztály Laczházi Erzsébet Patocskai László
Aradi vértanúk napja (október 6.)	2026. október 6. 11:00 óra	4. osztály Fehérné Csonka Mónika Kunné Cseppentő Erika
Nemzeti ünnep Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe A szabadság napja (október 23.)	2026. október 22. 11:00 óra	Laczházi Erzsébet Virág Gábor
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	2027. február 25.	osztálykeretben osztályfőnökök
Nemzeti ünnep Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc kezdetének ünnepe (március 15.)	2027. március 12. 11:00 óra	5. osztály Borbélyné Fábián Eszter Virág Gábor Bakondi Edit
A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	2027. április 16.	osztálykeretben osztályfőnökök
Trianoni békeszerződés aláírása A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2027. június 3.	osztálykeretben osztályfőnökök
Tanévzáró, ballagás	2027. június 19.	7. osztály Nagy János Patocskai László

X. Ütemterv a 2026/2027-es tanévre

Augusztus

- ❖ Alakuló értekezlet augusztus 24. (hétfő) 9.00 óra
 - éves munkaterv megvitatásaFelelős: Patocskai László
- ❖ Javító és osztályozó vizsga augusztus 25. (kedd) 8.00 óra
Felelős: Patocskai László
- ❖ Tanévnyitó értekezlet augusztus 28. (péntek) 9.00 óra
 - éves munkaterv elfogadása
 - balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatásFelelős: Patocskai László

Szeptember

- ❖ Ünnepestes tanévnyitó 2026. szeptember 1. 8.00 óra
Felelős: Laczházi Erzsébet /8. osztály/ és Patocskai László
- ❖ Első tanítási nap 2026. szeptember 1.
- ❖ Tankönyvek kiosztása
Felelős: Nagy Ildikó /tkf./
- ❖ A fejlesztő foglalkozások indítása, csoportok kialakítása szeptember első hetében
Felelős: Laczházi Erzsébet és Fehérné Csonka Mónika
- ❖ Napközis csoportok indítása szeptember 1-től
Felelős: napközis csoportvezetők /Baranyi Nikolett, Virág Gábor, Csikós Judit, Kunné Cseppentő Erika/
- ❖ Munkaközösségi és DÖK munkaterv elkészítése és leadása szeptember 18-ig
Felelős: Patocskai László, munkaközösség vezetők
- ❖ Szülői értekezletek megtartása szeptember első két hetében
Felelős: osztályfőnökök - SZMK tagok megválasztása!/ Az SZMK tagok névsorát szeptember 18-ig kérem leadni./
- ❖ Tantermi dekorációk
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Tanulói ügyelet megszervezése
Felelős: Laczházi Erzsébet, Fehérné Csonka Mónika
- ❖ Tanmenetek (tantárgyi, napközis és szakköri) leadása szeptember 18-ig
Felelős: Borbélyné Fábíán Eszter
- ❖ Szakkörök szervezése, indítása
- ❖ Fogászati szűrővizsgálat (folyamatosan a tanév során)
Felelős: Patocskai László
- ❖ Levelezős versenyek indítása
Felelős: Maruzs Márta, Gulyás Mihályné

Október

- ❖ Statisztika elkészítése
Felelős: Borbélyné Fábíán Eszter, Laczházi Erzsébet, Csikós Györgyné, Dancsik Veronika
- ❖ Aradi vértanúk napja
Felelős: Fehérné Csonka Mónika
- ❖ Nemzeti ünnep
Felelős: Laczházi Erzsébet, Virág Gábor
- ❖ HH és HHH tanulói névsor egyeztetése az önkormányzatnál
Felelős: osztályfőnökök, Csikós Györgyné
- ❖ DIFER felmérés október 9-ig (1. és 2. osztály)
Felelős: Gulyás Mihályné, Nagy Ildikó
- ❖ DIFER jelentés elküldése október 22-ig
Felelős: Patocskai László
- ❖ A nyolcadikosok tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről
Felelős: Laczházi Erzsébet

November

- ❖ Nyolcadikosok felkészítése a pályaválasztásra
Felelős: Laczházi Erzsébet
- ❖ Hálaadó napi megemlékezés
Felelős: Beke László
- ❖ Megjelenik a nyolcadik évfolyamosok számára a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező közép fokú intézmények jegyzéke november 16-ig
Felelős: Laczházi Erzsébet

December

- ❖ Az iskolai tankönyvellátás rendjének meghatározása
Felelős: Borbélyné Fábíán Eszter
- ❖ Téli ünnepség december 4.
Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelők
- ❖ Játékos sportvetélkedő december 12.
Felelős : Nagy János, Patocskai László
- ❖ Jelentkezés a 8. osztályosok számára szervezett központi írásbeli felvételi vizsgára december 1-ig
Felelős: Laczházi Erzsébet
- ❖ Karácsonyt váró ünnep december 18.
Felelős: Laczházi Erzsébet

- ❖ A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása december 9-ig
Felelős: Laczházi Erzsébet

Január

- ❖ Az első félév utolsó tanítási napja január 22. (péntek)
- ❖ A félév értékelése, osztályozó értekezlet január 22.
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter, Patocskai László
- ❖ A félévi eredmények értékeléséről az értesítések kiosztása január 29-ig
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Központi írásbeli felvételi vizsgák a 8. évfolyamosok számára január 23.
- ❖ Háromhetes projekt megszervezése: FARSANG (3. osztály)
Felelős: Bakondi Edit, Kunné Cseppentő Erika
- ❖ Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása január 17-ig
Felelős: Laczházi Erzsébet
- ❖ Félévi értekezlet január 29.
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter, Patocskai László

Február

- ❖ Szülői értekezletek megtartása
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Iskolanyitogató nyílt nap
Felelős: Fehérné Csonka Mónika
- ❖ A nyolcadikosok jelentkezési lapjának elkészítése és továbbítása a középfokú iskoláknak február 22-ig
Felelős: Laczházi Erzsébet
- ❖ A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (megemlékezés)
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Farsang február 26.
Felelős: Nagy János
- ❖ Tankönyvrendelés elkészítése
Felelős: Nagy Ildikó

Március

- ❖ Március 12. Nemzeti ünnep
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter
- ❖ Támogatói bál március 6.
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter, Laczházi Erzsébet

- ❖ Témahét megszervezése: TAVASZVÁRÁS (1. osztály)
Felelős: Gulyás Mihályné
- ❖ Iskolanyitogató nyílt nap
Felelős: Fehérné Csonka Mónika
- ❖ A mérések előkészítéséhez szükséges adatszolgáltatás március 12-ig
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter, Csikós Györgyné
- ❖ Tűzriadó
Felelős: tűzvédelmi felelős /Molnár István, Gellérffy Zoltán/

Április

- ❖ Sportversenyek
Felelős: Nagy János, Patocskai László
- ❖ Tanulói adatlapok módosításának lehetősége április 6-8.
Felelős: Laczházi Erzsébet
- ❖ Iskolanyitogató nyílt nap
Felelős: Fehérné Csonka Mónika
- ❖ A holokauszt áldozatainak emléknapja (megemlékezés)
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Szemétszedés a település területén (az iskolaépületek környékén) április 21. (szerda)
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter
- ❖ Az első osztályosok beíratása (április 22-23.)
Felelős: Csikós Györgyné
- ❖ Baptista Általános Iskolák országos matematika versenyének döntője április 16. (péntek)
Felelős: Tóth Jánosné, Gulyás Mihályné, Icsu Rita

Május

- ❖ A középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak május 7.
- ❖ Iskolai tornaverseny megrendezése
Felelős: Nagy János, Patocskai László
- ❖ Osztálykirándulások
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Gyermeknap május 28. (péntek)
Felelős: Nagy Ildikó, Bakondi Edit, Fehérné Csonka Mónika, Gulyás Mihályné
- ❖ Erdei iskolai foglalkozás a 4. osztályosoknak
Felelős: Fehérné Csonka Mónika
- ❖ Madarak és fák napja – akadályverseny május 14. (péntek)
Felelős: Gulyás Mihályné, Baranyi Nikolett, Nagy János, Bakondi Edit

Június

- ❖ Osztályozó értekezlet június 14. (hétfő)
Felelős: Patocskai László
- ❖ Trianoni békeszerződés aláírása
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Utolsó tanítási nap június 18. (péntek)
- ❖ Ballagás, tanévzáró ünnepély június 19. (szombat)
Felelős: Nagy János, Patocskai László
- ❖ Tanévzáró értekezlet június 30. (szerda)
Felelős: Patocskai László
- ❖ Tantestületi kirándulás június 4. (péntek)
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter, Patocskai László
Kerékpártúra június 16. (szerda)
Felelős: Patocskai László, Virág Gábor
- ❖ Osztályok közötti főzőverseny június 17. (csütörtök)
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Iskolai dokumentumok lezárása, leadása június 30-ig.
Felelős: pedagógusok

A tanév során nem tervezzük színházi, tánc-és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek látogatását.

XI. Versenynaptár

Területi, regionális, országos versenyek

A táblázatban azok a versenyek kerültek feltüntetésre, amelyeken lehetőség szerint szeretnénk részt venni. A versenyek időpontja azonban előre még nem meghatározott, azt az intézmények folyamatosan, a tanév folyamán hirdetik meg, melyekről a szülők és a diákok a megfelelő időben tájékoztatást kapnak.

Verseny megnevezése	Helyszín	időpont	Típus
Medve Matek szabadtéri matematika verseny		meghirdetésre vár	
Bendegúz Tudásbajnokság		meghirdetésre vár	
Bibliaismereti verseny	Kótaj	meghirdetésre vár	
Zsoltármondó verseny	Kisújszállás	meghirdetésre vár	
Helyesírási verseny	Törökszentmiklós	meghirdetésre vár	
Tehetségnapi komplex vetélkedő	Törökszentmiklós	meghirdetésre vár	
Baptista Iskolák Országos Matematika Versenye	Tiszaroff	2027. április 16.	országos

XII. Az iskolai sportkör (ISK) szakmai programja

A sport a helyes életmód kialakításában, az egészségmegőrzésben, a betegségek megelőzésében betöltött fontos szerepén túl a társadalom számára megtakarítást is eredményez. Költséges gyógyításra lényegesen kisebb gyakorisággal van szükség megfelelően támogatott sport és jó színvonalon végzett betegségmegelőzés esetén.

Az egészséges életmódra nevelés a család, az iskola és a társadalom együttes feladata. A társadalmi helyzettel és az életmódbeli változásokkal összefüggésben azonban a sportos életmód és az egészségmegőrzés területén egyre jobban elmozdultunk – vagy visszahúzódtunk – az iskola irányába.

Ezzel az oktatásügy és az egészségügy feladatai is átstrukturálódtak. A gyermekek számára az iskolai, intézményes sporttevékenység az egész aktív életre szóló szokások kialakításának lehetősége.

Az ISK célja az iskola tanulóinak tanórán kívüli sporttevékenységének szervezése. Az ISK tevékenységével hozzájárul az iskola tanulóinak egészségmegőrzéséhez, egészséges életmódra való neveléséhez, valamint lehetőséget nyújt a szabadidő hasznos eltöltésére és a társas kapcsolatok, közösségek építésére.

Tagsága: az ISK-n az iskola minden tanulója jogosult részt venni, ha elfogadják annak alapszabályát, és a benne foglaltaknak megfelelően vesznek részt a sportköri tevékenységekben. Az ISK működése az alapszabályában rögzítetteknek megfelelően történik.

Az ISK céljait az alábbi tevékenységi formákon keresztül valósítja meg:

- rendszeres sportedzések,
- házi bajnokságok rendezése különböző sportágakban,
- egyéb iskolán belüli sportjellegű tevékenységek (diáknapi rendezvények),
- tehetséggondozás,
- SNI gyermekek fejlesztése.

Az ISK munkájához az iskola biztosítja a szükséges tárgyi feltételeket:

- tornatermét és az udvari sportpályát,
- az iskola udvarának egyéb, sporttevékenységre alkalmas tereit,
- rendelkezésre álló sporteszközeit.

Az ISK keretein belül a 2026/2027. tanévben a tanulók igényeinek és az iskola tárgyi feltételeinek megfelelően az alábbi sportágakban van lehetőség részt venni:

Megnevezés	Heti óraszám	A foglalkoztatást tarja
labdarúgás (OTP Bozsik program)	2 óra	Nagy János
kézilabda az iskolában	2 x 2 óra	Dancsik Veronika

torna	2 óra	Nagy János
atlétika (időszakos)	2 óra	Nagy János, Patocskai László
szabadidő sport (asztalitenisz, csocsó, természetjárás, horgászat)	2 óra	Nagy János, Patocskai László, Virág Gábor

XIII. Óvoda munkaterve

2. számú melléklet

Tiszaroff, 2026. augusztus 31.

Patocskai László
főigazgató

XIV. Mellékletek

„A gyermek nem egy edény, amelyet meg kell tölteni, hanem egy forrás, amelynek utat kell nyitni.”

– Maria Montessori

1. Bevezetés

Nevelőmunkánk során kiemelten fontosnak tartjuk a gyermekek komplex személyiségfejlesztését, amely hozzájárul értelmi, érzelmi, lelki és testi fejlődésük harmonikus kibontakozásához. Ennek érdekében törekszünk a gyermekek, családjaik és az őket körülvevő környezet alapos megismerésére. Az egyéni sajátosságok, a családi háttér és a környezeti tényezők figyelembevételével alakítjuk ki pedagógiai munkánkat.

Munkánk eredményességének alapja a gyermekek iránti elkötelezettség, szeretet és felelősségtudat, valamint a korszerű pedagógiai módszerek tudatos és következetes alkalmazása. Az elmúlt évek tapasztalataira építve kiemelt feladatunk a kisgyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevétele, értelmi, érzelmi, szociális és magatartási képességeik sokoldalú fejlesztése, valamint a fejlődésüket támogató, biztonságos és elfogadó környezet megteremtése.

Intézményünk sajátos helyzetéből és lehetőségeiből adódóan fontosnak tartjuk a munkatársi közösség együttműködésének erősítését, a közös szakmai gondolkodás és a támogató munkahelyi légkör kialakítását. Ennek feltétele az egymás iránti alázat, kölcsönös tisztelet, elfogadás és tolerancia, valamint az együttműködésre való törekvés.

Kiemelt feladatunk a gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal való partneri kapcsolat kialakítása és folyamatos erősítése. A kölcsönös bizalomra, elfogadásra és együttműködésre épülő kapcsolatok hozzájárulnak az óvodai közösség harmonikus működéséhez, a nevelési célok eredményes megvalósításához és a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez.

Az intézmény nevelőmunkájának egyik jelentős kihívása a tanulási, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek számának növekedése. Ez fokozott szakmai odafigyelést, differenciált pedagógiai megközelítést, egyéni bánásmódot, valamint a szakemberekkel és a családokkal való szoros együttműködést igényel.

Munkánk során valamennyi döntésünk és tevékenységünk középpontjában a gyermekek mindenek felett álló érdeke, biztonsága, fejlődése és jólléte áll. Célunk, hogy a kölcsönös tiszteletre és együttműködésre épülő közösségi működés eredményeként örömteli, támogató és szakmailag eredményes

munkakörnyezetet teremtsünk valamennyi gyermek és az őket nevelő felnőttek számára.

2. A pedagógiai munka feltételrendszere

Alapító okirat szerinti feladatellátás

Sorsz.		
1.	Az intézmény székhelye, neve, címe	5234 Tiszaroff, Szabadság út 40/42.
2.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	75 fő
3.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2020/2021. nevelési évben	3
4.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/2021 nevelési évben	06.30-17.00
5.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai - nevelési feladat ellátása
6.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

2.1 Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok

Az intézmény alaptevékenysége az óvodai nevelés biztosítása.

Ennek keretében feladata a gyermekek biztonságos, szeretetteljes és fejlesztő nevelése, az életkoruknak és egyéni szükségleteiknek megfelelő személyiségfejlesztés, az egészséges életmódra nevelés, a közösségi együttélés szabályainak megalapozása, valamint az iskolai életmódra való felkészítés. Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai.

2.2 Helyzetelemzés

Az óvoda szeptember 1-jén tárt karokkal várja az új és a régi gyermekeket is. A takarítási szünetben megtörténettek a fertőtlenítések, a mosdók kifestése, a csoport szobák és az óvoda teljes épületének áttakarítása. A nyári nyitvatartási ideje alatt kis létszámú gyermekcsoport volt az óvodában. A nagy hőségre való tekintettel több szülő is megoldotta a gyermeke otthon maradását. A jövő nyárra készülve, az egyre nagyobb melegek miatt szeretnénk, ha megoldható lenne legalább egy

csoportszoba klimatizálása a gyermekek nyugodtabb pihenése érdekében, és nem utolsó sorban a dolgozó kollegák védelmében is.

A szeptemberi évkezdésre a csoportok készen állnak, feldíszítve, játékokkal teli várják a gyermekeket. A személyi feltételek megfelelőek, a tárgyi feltételek megfelelőek és nagy örömünkre a torna szoba is birtokba vehető lesz. Az idei nevelési évben kisebb változások bevezetését tervezzük, a szakmai fejlődés és a tervezhetőbb munkavégzés segítése érdekében.

2.3 Személyi feltételek

Több munkatársunk fejezte be tanulmányait a Gál Ferenc Egyetem pedagógia karán és egy munkatársunk pedig utolsó éves hallgató. A Mókusz csoportban kettő gyakornok kezdi munkáját, egyikük januárban történő átsorolása miatt. A Maci csoportban egy óvónő és egy gyakornok végzi a munkát, míg a Cica csoportban egy óvónő és egy harmadéves óvodapedagógus hallgató foglalkozik a gyermekekkel. Minden csoportban egy dajka néni látja el a gondozási feladatokat és segít be a nevelő munkába. Egyre nagyobb szükségét látjuk a csoportokban minél több felnőtt együttes jelenlétét a foglalkozások nyugodt lebonyolítása miatt és a gyermekek megfelelő fejlesztése, nevelése érdekében. A munkarend meghatározásánál ezeket figyelembe véve kell kialakítanunk a legoptimálisabb beosztást, a gyermekek és a dolgozók szempontja szerint is.

Személyi állomány összetétele 2026. augusztusi állapotnak megfelelően

	„Mókusz” csoport	„Maci” csoport	„Cica” csoport	Összesen /aktív állományban/
Óvodapedagógus	2	2	1	5
Dajka	1	1	1	3
Pedagógiai asszisztens			1	1
Összesen	3	3	3	9

A csoportok létszámának alakulása a 2026/2027-es nevelési évben

A 2026/2027-es nevelési évre 22 gyermek iratkozott be áprilisban, egy gyermek esetében történt visszalépés a szülők részéről, miszerint másik óvodába fog járni. Egy gyermek pedig augusztusban iratkozott be. Így az óvodánk 62 gyermekkel kezdi meg az évet. 2 gyermekünk SNI státuszú és 2 gyermekünk BTMN státusszal rendelkezik. Több gyermek pedagógiai vizsgálatára várunk, így a táblázat csak a már szakvéleménnyel rendelkező gyermekeket tartalmazza.

	„Mókus” csoport	„Maci” csoport	„Cica” csoport	Összesen
<i>Kiscsoport</i>	9	10	6	25
<i>Középső csoport</i>	3	5	6	14
<i>Nagycsoport</i>	8	6	9	23
<i>7 éves</i>	0	0	0	00
<i>Összesen</i>	<i>20</i>	<i>21</i>	<i>21</i>	<i>62</i>
<i>Fiú</i>	11	12	14	37
<i>Lány</i>	9	9	7	25
<i>SNI</i>	1	0	1	2
<i>BTMN</i>	1	0	1	2

A csoportok beosztása

CSOPORT	DOLGOZÓK	BEOSZTÁS	KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
MACI 	Tar-Orosz Katalin Kolozsvári Debóra Villásné Varga Katalin	óvodapedagógus óvodapedagógus (gyakornok) dajka	Heti óra: 40 Kötelező: 32 Heti óra: 40 Kötelező: 26 Heti óra: 40 Kötelező: 40
CICA 	Dancsik Veronika Takácsné Boros Anikó Tóth Sándorné	óvodapedagógus gyógypedagógiai asszisztens dajka	Heti óra: 40 Kötelező: 32 Heti óra: 40 Kötelező: 40 Heti óra: 40 Kötelező: 40

MÓKUS 	Kun Fanni	óvodapedagógus (gyakornok)	Heti óra: 40 kötelező: 26
	Baloghné Szabó Viktória Anna	óvodapedagógus (gyakornok)	Heti óra: 40 kötelező: 26
	Balogh Józsefné	dajka	Heti óra: 40 Kötelező: 40

2.4 Tárgyi feltételek

Az óvoda tárgyi feltételei megfelelnek az oktató-nevelő munka ellátásához. A csoportszobákban megfelelő mennyiségű játék, fejlesztő eszköz található minden korosztály számára. Különböző tevékenységekhez viszont szükség lenne eszközökre, melyeket az év elején egyeztetve szeretnénk beszerezni. Az óvónők birtokában lévő laptopok segítik az oktató munkát, és az IKT eszköz megfelelő használatának megtanítását. Nagy örömünkre szolgál az okos tábla mely rendelkezésre áll minden csoport számára a nevelői szobában.

3. A nevelési év rendje

3.1. Munkarend

A munkarend kialakításának elvei:

- A pedagógusok és a technikai dolgozók munkaidő beosztásának rendje igazodik a szülői igényekhez.
- Intézményünkben az egész napi nevelés biztosított.
- Munkarendünk kialakítása a Köznevelési törvényben és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik.

Óvodánk öt napos munkarenddel dolgozik. A SZMSZ rendelkezései alapján a gyermekek fogadásától a zárás időpontjáig óvónő van a gyermekekkel. Az intézmény nyitvatartása: 6.30-17.00-ig tart.

- A gyermekek fogadása: 07:00

Beosztás	Délelőtt	Délután
óvodapedagógus	07.00-13.30	10.30-17.00
pedagógiai asszisztens	08.30- 16.30	08.30-16.30
dajka	06.30-15.00	09.30-17.00

- Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

3.2 Iskolai szünetek időpontjai

- **Őszi szünet:** 2026. október 23-tól november 1-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22.(csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 2. (hétfő).
- **Téli szünet:** 2026. december 19-től 2027. január 3-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- **Tavaszi szünet:** 2027. március 23-tól április 4-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 5. (hétfő).

Az iskolai szünetek időtartama alatt az óvoda ügyeletet biztosít a dolgozó szülők gyermekeinek.

A 2026/2027 tanév rendje

- **Nevelési év:** 2026. szeptember 01. -2027. augusztus 31.
- **Szorgalmi időszak:** 2026.szeptember 01.- 2027. május 31.
- **Nyári óvodai élet:** 2027. június 01- 2027. augusztus 31.
- **Új gyermekek fogadása:** 2026. szeptember 01.-től folyamatosan az óvónók és szülők megegyezése alapján.

A nevelési évben az óvoda nyitva tartása folyamatos, kivételt képez a fenntartó által engedélyezett karbantartási szünet.

Nevelés nélküli munkanapok felhasználása:

- 2027. március 4-5.: Önképzés, továbbképzés
- 2027. március 8.: Önképzés, továbbképzés
- 2027. április 15.: Szakmai nap
- 2027. március 16.: Iskolai rendezvény
- 2027. május 14.: Óvodai szakmai nap
- 2027. június 4.: DÖK nap

3.3 Iskola és óvoda közös tevékenységei

Mivel intézményünk az általános iskolával összevontan, többcélú intézményként működik így egymást segítve és kiegészítve részt veszünk minden olyan alkalmon, amely elősegíti közös munkánkat, együttes céljaink elérésében. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken és a nevelés nélküli munkanapokra tervezett programokon, alkalmokon. A

nevelőmunkát segítő munkatársak (dajkák) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szeretnénk a továbbiakban is az óvoda számára járó nevelés nélküli munkanapot a szakmai fejlődésünkre fordítani. Szeretnénk legalább egy alkalommal más intézmény szakmai napján részt venni, és a saját szakmai napunkat is lebonyolítani.

4. Céljaink, kiemelt feladataink

Célunk, hogy intézményünk alapfeladatait minden munkatársunk felelősségteljesen, magas szakmai színvonalon és a gyermekek mindenképp felett álló érdekét szem előtt tartva lássa el.

Pedagógiai munkánk során törekszünk arra, hogy érvényesüljenek az általános pedagógiai alapelvek, az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott nevelési célok, valamint intézményünk Pedagógiai Programjának szakmai és nevelési elvei.

Fontos feladatunk a munkatársak szakmai tapasztalatának és kompetenciáinak lehető legmagasabb szintű alkalmazása annak érdekében, hogy a gyermekek fejlődését, személyiségük kibontakozását és egyéni szükségleteikhez igazodó nevelését eredményesen támogassuk.

Pedagógiai munkánkban az értelmi, testi és érzelmi nevelés mellett kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a gyermekek erkölcsi fejlődésének, a pozitív értékek közvetítésének, valamint a közösségi együttéléshez szükséges magatartásformák kialakításának. Törekszünk arra, hogy a gyermekek szellemi fejlődését, önállósodását, együttműködési készségét és társas kapcsolataik fejlődését szeretetteljes, biztonságos és elfogadó környezetben segítsük.

A nevelőtestületen belül és valamennyi munkatárs között fontosnak tartjuk az egymás iránti kölcsönös tisztelet, megbecsülés és együttműködés erősítését. A gyermekek harmonikus fejlődése érdekében törekszünk a támogató, egymás szakmai munkáját segítő intézményi légkör kialakítására és fenntartására.

Kiemelt feladataink:

- Az intézmény alapfeladatainak maradéktalan és szakszerű ellátása.
- Az általános pedagógiai alapelvek, az Óvodai nevelés országos alapprogramjának céljai, valamint az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott szakmai elvek következetes érvényesítése.
- A munkatársak meglévő szakmai tapasztalatának, tudásának és kompetenciáinak a gyermekek fejlődése érdekében történő tudatos és eredményes alkalmazása.

- A gyermekek értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének komplex támogatása.
- A gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése, az egyéni bánásmód és az egyéni szükségletekhez igazodó pedagógiai megközelítés biztosítása.
- Az egymás iránti kölcsönös tisztelet, megbecsülés és együttműködés erősítése az intézmény valamennyi dolgozója körében.
- A tehetséggondozás folytatása a 2026/2027-es nevelési évben, a tehetséges gyermekek felismerésére, képességeik kibontakoztatására és a tehetséggondozó tevékenységek hatékonyságának növelésére való fokozott törekvéssel.
- A csoportközi tevékenységek szervezése a tehetséggondozás mellett az irányított mozgás területén is.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének és fejlesztésének biztosítása, az integráció lehetőségeinek maximális kihasználásával.
- Olyan szeretetteljes, elfogadó és támogató légkör kialakítása, amelyben a sajátos nevelési igényű gyermekek társaikkal együtt, biztonságos környezetben fejlődhetnek, és megvalósulhat az integráció minden pozitívuma.
- A hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség folyamatos fejlesztése.
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, szükségleteik felismerése és a megfelelő pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Szükség esetén az intézményben rendelkezésre álló, speciális végzettséggel rendelkező szakemberek segítségének és szakmai támogatásának igénybevétele.
- A gyermekek fejlődését segítő szakmai együttműködés erősítése annak érdekében, hogy minden gyermek a saját képességeihez és szükségleteihez igazodó támogatásban részesüljön.

5. Pedagógiai gyakorlati munkánk

Pedagógiai munkánk alapja a gyermekközpontú, befogadó és élményalapú nevelés, amely figyelembe veszi a gyermekek életkori sajátosságait, egyéni képességeit és fejlődési ütemét.

A nevelési év során kiemelt feladataink:

- a harmonikus személyiségfejlesztés;
- az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes óvodai légkör biztosítása;
- az egészséges életmódra nevelés és az egészséges szokások alakítása;

- az anyanyelvi, értelmi, érzelmi és szociális kompetenciák fejlesztése;
- a játék elsődlegességének biztosítása, a tapasztalatszerzésen alapuló tanulás támogatása;
- a környezettudatos szemlélet és a fenntarthatóságra nevelés erősítése;
- a tehetséggondozás és a felzárkóztatás megvalósítása az egyéni szükségletek figyelembevételével;
- a sajátos nevelési igényű, valamint a különleges bánásmódot igénylő gyermekek inkluzív nevelésének támogatása;
- a családokkal való partneri együttműködés erősítése;
- a gyermekek iskolakezdésre való felkészítésének támogatása.

Pedagógiai munkánk során törekszünk a gyermekek aktív részvételére, önállóságuk fejlesztésére, pozitív énképük erősítésére, valamint olyan élmények biztosítására, amelyek hozzájárulnak a sokoldalú fejlődésükhöz.

6. Gyermekvédelmi munkaterv

Intézményünk gyermekvédelmi feladata során kiemelt célunk a gyermekek jogainak érvényesítése, biztonságuk, testi-lelki fejlődésük és egészséges személyiségfejlődésük támogatása. Törekszünk a veszélyeztető körülmények, a hátrányos helyzet, valamint a gyermekek fejlődését nehezítő problémák időben történő felismerésére és a szükséges intézkedések megtételére.

Fontos feladatunk az egyéni bánásmód érvényesítése, a hátrányok csökkentése, az esélyegyenlőség biztosítása, valamint a családokkal és a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival való együttműködés.

A gyermekvédelmi munka során törekszünk arra, hogy minden gyermek számára szeretetteljes, elfogadó, biztonságos és fejlődését segítő óvodai környezetet biztosítsunk.

7. Havi feladatok

Szeptember

Cél:

A gyermekek és családok helyzetének megismerése, a gyermekvédelmi szempontból fontos információk összegyűjtése.

Feladatok:

- A gyermekek családi és szociális körülményeinek megismerése.

- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése.
- A gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek nyilvántartásának áttekintése és aktualizálása.
- A gyermekek beilleszkedésének, óvodai közösségbe történő beilleszkedésének segítése.
- A gyermekvédelmi felelős és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok együttműködésének kialakítása.
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel a családokkal, illetve a megfelelő szakemberekkel.
- A gyermekek testi-lelki biztonságának megteremtése.

Október

Cél:

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, a problémák korai felismerése.

Feladatok:

- A gyermekek fejlődésének és óvodai viselkedésének folyamatos megfigyelése.
- A családi, szociális vagy egyéb okból kialakuló hátrányok felismerése.
- A hiányzások figyelemmel kísérése, indokolatlan vagy rendszeres hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele.
- Az óvodapedagógusok jelzéseinek összegyűjtése és szükség szerinti továbbítása.
- Együttműködés a szülőkkel a felmerülő problémák megoldásában.
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi jelzőrendszer megfelelő tagjaival.

November

Cél:

A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek támogatásának erősítése.

Feladatok:

- A gyermekek egyéni szükségleteinek fokozott figyelemmel kísérése.
- A szociális és érzelmi hátrányok enyhítését segítő pedagógiai módszerek alkalmazása.
- A családok támogatása a rendelkezésre álló lehetőségek és szolgáltatások megismertetésével.

- A gyermekek közösségi kapcsolatainak, társas viselkedésének megfigyelése.
- A konfliktushelyzetek, bántalmazásra utaló jelek és egyéb veszélyeztető körülmények fokozott figyelemmel kísérése.
- Szükség esetén szakember bevonása.

December

Cél:

Az ünnepi időszakban a gyermekek érzelmi biztonságának és családi kapcsolataik támogatása.

Feladatok:

- Az ünnepi időszakhoz kapcsolódóan a gyermekek érzelmi szükségleteinek fokozott figyelemmel kísérése.
- A családi nehézségekkel küzdő gyermekek támogatása.
- Szükség esetén segítségnyújtás, illetve a rendelkezésre álló szociális támogatási lehetőségekről történő tájékoztatás.
- A gyermekek közötti elfogadás, egymás segítésének és az összetartozás érzésének erősítése.
- A gyermekek számára nyugodt, szeretetteljes és biztonságos óvodai környezet biztosítása.

Január

Cél:

A gyermekvédelmi helyzet évközi felülvizsgálata és a szükséges intézkedések meghatározása.

Feladatok:

- Az első félév gyermekvédelmi tapasztalatainak áttekintése.
- A gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek helyzetének felülvizsgálata.
- A változások, újonnan jelentkező problémák rögzítése.
- Szükség esetén a gyermekvédelmi intézkedések módosítása.
- Kapcsolattartás az érintett családokkal és szakemberekkel.
- A gyermekek fejlődését akadályozó tényezők feltárása és a lehetséges megoldások keresése.

Február

Cél:

A gyermekek szociális és érzelmi fejlődésének támogatása, a közösségi problémák megelőzése.

Feladatok:

- Az együttműködés, tolerancia, empátia és konfliktuskezelés fejlesztése.
- A gyermekek társas kapcsolatainak figyelemmel kísérése.
- Az esetleges kirekesztés, bántalmazás, agresszív viselkedés megelőzése és kezelése.
- Az egyéni bánásmód következetes alkalmazása.
- Szükség esetén a család és a szakemberek bevonása a problémák megoldásába.

Március

Cél:

A veszélyeztető körülmények megelőzése és a gyermekek jogainak fokozott érvényesítése.

Feladatok:

- A gyermekek testi-lelki fejlődését veszélyeztető tényezők felismerése.
- A gyermekbántalmazás és elhanyagolás megelőzésével kapcsolatos pedagógiai feladatok ellátása.
- A gyermekek biztonságos környezetének folyamatos biztosítása.
- A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően az önvédelem, segítségkérés és biztonságos viselkedés támogatása.
- Szükség esetén jelzés megtétele az illetékes szakember vagy intézmény felé.

Április

Cél:

Az esélyegyenlőség és az egyéni bánásmód további erősítése.

Feladatok:

- A gyermekek egyéni fejlődési ütemének figyelembevétele.
- A hátrányok kompenzálását segítő pedagógiai módszerek alkalmazása.

- A sajátos nevelési igényű, valamint egyéb különleges támogatást igénylő gyermekek fejlődésének nyomon követése.
- Együttműködés a gyógypedagógussal, fejlesztő szakemberrel és egyéb, a gyermek ellátásában részt vevő szakemberekkel.
- A családokkal történő folyamatos kapcsolattartás.

Május

Cél:

A gyermekvédelmi intézkedések eredményességének értékelése, a gyermekek további támogatási szükségleteinek meghatározása.

Feladatok:

- A gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek helyzetének ismételt áttekintése.
- A megtett intézkedések, együttműködések eredményességének értékelése.
- A gyermekek fejlődésében bekövetkezett változások nyomon követése.
- A tanköteles korú gyermekek iskolakezdésének támogatása, különös tekintettel a hátrányos helyzetű és különleges bánásmódot igénylő gyermekekre.
- Szükség esetén a következő nevelési évre vonatkozó további feladatok meghatározása.

Június

Cél:

A nevelési év gyermekvédelmi feladatainak értékelése és lezárása.

Feladatok:

- A gyermekvédelmi munka éves tapasztalatainak összegzése.
- A gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek helyzetének értékelése.
- A megtett intézkedések és együttműködések eredményességének áttekintése.
- A következő nevelési év gyermekvédelmi feladatainak előkészítése.
- A szükséges dokumentációk aktualizálása.
- A további szakmai együttműködést igénylő esetek áttekintése.

Július–augusztus

Cél:

Az új nevelési év gyermekvédelmi feladatainak előkészítése.

Feladatok:

- A gyermekvédelmi dokumentációk áttekintése és rendezése.
- A következő nevelési évre vonatkozó gyermekvédelmi feladatok előkészítése.
- A gyermekvédelmi szempontból fontos információk átadásának biztosítása az új nevelési év kezdetére.
- A szükséges kapcsolattartás fenntartása az érintett szakemberekkel.
- A gyermekvédelmi munkaterv tapasztalatainak beépítése a következő nevelési év tervezésébe.

7.1 Az óvónők feladatai:

Folyamatosan ellátandó gyermekvédelmi feladatok

A nevelési év teljes időtartama alatt kiemelt feladat:

- a gyermekek testi, lelki és érzelmi biztonságának biztosítása;
- a gyermekek jogainak és érdekeinek védelme;
- az egyéni bánásmód érvényesítése;
- a hátrányos és veszélyeztetett helyzet felismerése és a hátrányok csökkentése;
- a sajátos nevelési igényű és különleges bánásmódot igénylő gyermekek támogatása;
- a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények folyamatos figyelemmel kísérése;
- a hiányzások nyomon követése;
- a családokkal való együttműködés és kapcsolattartás;
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő együttműködés;
- szükség esetén jelzés, illetve a megfelelő intézkedések kezdeményezése;
- a gyermekek közötti elfogadás, tolerancia, empátia és egymás iránti tisztelet erősítése;
- a gyermekek bántalmazásának és elhanyagolásának megelőzése;
- a gyermekvédelmi dokumentáció folyamatos, naprakész vezetése;

a gyermekvédelmi feladatokat ellátó munkatárs és az óvodapedagógusok közötti folyamatos információcsere és együttműködés.

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Óvodába járó HH és HHH gyermekek nyilvántartása.	óvodapedagógusok, óvodavezető	szeptember
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése, SNI, BTMN küzdő gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése, közös megbeszélés szakember + védőnő bevonásával segítségnyújtás lehetégeiről	óvodapedagógusok	szeptember - október
adatgyűjtés, statisztika készítés, bemeneti mérés az eDia segítségével	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	október
Félévi értékelésnél beszámoló, visszacsatolás az óvónk felé	óvodavezető	február
nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	óvodavezető	június
aktuális feladatok	feladattól függő	folyamatos

8. Az esélyteremtő célkitűzések

A képességbontakoztatás és az integrációs felkészítés megvalósításával célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődés lehetőségét, valamint a kiegyensúlyozott személyiség kialakulásának támogatását.

Kiemelt feladatunk a hátránykompenzáció erősítése, az esélyteremtés, a befogadó óvodai környezet kialakítása, valamint az óvodapedagógusok elfogadó és befogadó attitűdjének folyamatos erősítése. Egyre nagyobb hangsúlyt helyezünk a családi nevelés támogatására, a szülőkkal való partneri együttműködés kialakítására és fenntartására.

A gyermekek eltérő fejlődési üteméből és egyéni fejlesztési szükségleteiből fakadó hátrányok csökkentése, az alapkészségek megfelelő megalapozása és a gyermekek képességeinek kibontakoztatása érdekében rendszeresen nyomon követjük fejlődésüket, és a diagnosztikus fejlődésvizsgáló módszer alkalmazásával feltárjuk az egyéni fejlesztési szükségleteket.

Az eredmények alapján szükség szerint egyéni fejlesztési lehetőségeket biztosítunk, valamint együttműködünk a gyermek fejlődését segítő

szakemberekkel és a családokkal. Az óvodáskor végén az iskolai átmenet támogatása érdekében az érintett gyermekekről megfelelő szakmai információt és jelzést adunk az iskola felé, különös tekintettel azokra a területekre, ahol az alapkészségek további, hangsúlyos fejlesztése szükséges.

Célunk azon pedagógiai és kommunikációs kompetenciák folyamatos fejlesztése is, amelyek hozzájárulnak a különböző szociális és kulturális háttérrel rendelkező családokkal való hatékony, együttműködő kapcsolattartáshoz, ezáltal támogatva a gyermekek sokoldalú fejlődését és esélyeik növelését.

Határidő: folyamatos Felelős: óvodapedagógusok

Tehetséggondozás:

- „Törppingáló” tehetségműhely vezető: Kolozsvári Debóra, Balogh Józsefné
- „Táncoló talpak” tehetségműhely vezető: Dancsik Veronika, Kun Fanni
- Csoportközi mozgásos tevékenység vezető: Tar-Orosz Katalin, Takácsné Boros Anikó

SNL,BTMN gyermekek óvodai fejlesztése, az intézmény gyógypedagógusának, Laczházi Erzsébetnek iránymutatásai alapján, a csoport óvodapedagógusai végzik .

9. Nevelőtestületi egység erősítését szolgáló feladatok

- A nevelőtestületen belüli együttműködés és a kollegiális kapcsolatok erősítése. /Bibliai ismereti alkalmak a munkatársak számára/
- Rendszeres szakmai tapasztalatcsere, egymás jó gyakorlatainak megosztása. /Bemutató foglalkozás tartása/
- Közös szakmai célok és feladatok meghatározása, az egységes pedagógiai szemlélet kialakítása.
- A munkaközösségi megbeszélések, nevelőtestületi értekezletek aktív és konstruktív együttműködésre épülő megvalósítása.
- A belső kommunikáció és az információáramlás hatékonyságának javítása.
- Az egymás iránti bizalom, elfogadás és szakmai segítségnyújtás erősítése.
- Az újonnan érkező kollégák beilleszkedésének támogatása, a tapasztalatok átadásának segítése.
- Közös óvodai programok, rendezvények és közösségépítő alkalmak szervezése. /3. Tehetségnap megszervezése/
- A felmerülő szakmai és közösségi problémák nyílt, együttműködő módon történő megbeszélése és közös megoldása.

- A kollégák szakmai munkájának elismerése, egymás pozitív megerősítése.
- A közös felelősségvállalás és az intézményi célok iránti elkötelezettség erősítése.
- A nevelési év során a közös eredmények és tapasztalatok értékelése, a további fejlesztési lehetőségek meghatározása.

10. Kapcsolataink

10.1 Óvoda- család kapcsolata

- családlátogatások
- fogadódórák/ egyéni beszélgetések
- napi beszélgetések lehetőségének kihasználása
- különféle kommunikációs eszközök segítségével történő kapcsolattartás
- óvodai nyílt napokon való részvételük alkalmával
- programok közzététele a faliújságon, internetes felületen

A szülői értekezletek várható időpontjai:

1. Téma: Beszoktatás- visszafogadás. Intézmény házirendjének ismertetése, a nevelési év rendjének ismertetése. Az SZMK tagok megválasztása.

Határidő: 2026. szeptember

2. Téma: A félév értékelése, a következő időszak eseményeink ismertetése.

Határidő: 2027. január

3. Téma: Iskolába menő gyermekek szüleinek szóló tájékoztatás. Iskolaérettségi kritériumok ismertetése. A leendő tanítónéni bemutatása, tájékoztatója.

Határidő: 2027. május

10.2 Óvoda – Iskola kapcsolata

- munkatársi értekezleten való részvétel, az iskolában
- beszámolók, adatszolgáltatás,
- intézményi dokumentumokkal kapcsolatos feladatok
- az intézmény által szervezett eseményekre való felkészülés közösen
- közös programokon való részvétel
- kapcsolattartás a leendő első osztály tanító nénijével
- információ átadás a gyermekekkel kapcsolatosan
- iskolai szöszmötölő tartása a leendő első osztályosoknak

10.3 Óvoda – Fenntartó kapcsolata

- kapcsolatunk formális, az iskolán keresztül létezik
- szakmai rendezvényeken lehetséges a kapcsolattartás

10.4 Óvoda - Bölcsőde kapcsolata

- a bölcsődéből óvodába érkező gyermekek beilleszkedésének segítése
- szakmai tapasztalatcsere
- az átmenet megkönnyítését szolgáló együttműködés

10.5 Óvoda – Szakszolgálat kapcsolata

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat kunhegyesi munkatársai látják el a különböző területeken fejlesztésre szoruló gyermekeket óvodánkban. A délelőtti folyamán, az óvodai tervezett foglalkozásokat követően egyéni, illetve csoportos foglalkozás keretében végzik munkájukat.

- logopédiai ellátás,
- gyógypedagógiai ellátás,
- fejlesztőpedagógiai ellátás,
- szakértői vizsgálatok és szakvélemények kapcsán történő együttműködés.

10.6 Óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata

Egyre jobban működött az információ áramlás a két intézmény között. Ennek oka volt a sok problémás gyermek jelenléte. A gyermekek érdeke megkívánja, hogy okokat együtt keressük, s a válaszok megtalálásán közösen munkálkodjunk.

10.7 Óvoda – Védőnő

- sajnos a település nem rendelkezik önálló védőnői státusszal
- a tisztasági szűrések sajnos egyre ritkábbak
- szükség esetén segítséget kapunk
- gyermekekről való konzultáció szükség esetén

10.8 Óvoda – Művelődési Ház kapcsolata

- kapcsolatunk az előző években minimális volt
- tervezünk könyvtárlátogatást, könyvtári foglalkozást

10.9 Óvoda - Önkormányzat kapcsolata

- részt veszünk azokon a rendezvényeken melyre meghívják intézményünket

11. Ellenőrzési tevékenység

Az ellenőrzési tevékenység célja az intézményben folyó pedagógiai és szakmai munka eredményességének, jogszerűségének és szakszerűségének nyomon követése, valamint a Pedagógiai Programban és a munkatervben meghatározott feladatok megvalósulásának vizsgálata.

Az ellenőrzés kiterjed különösen:

- a pedagógiai munka tervezésére és megvalósulására;
- az óvodai dokumentációk vezetésére és naprakészségére;
- a gyermekek fejlődésének nyomon követésére;
- az egyéni bánásmód és a differenciált fejlesztés megvalósulására;
- a tehetséggondozás és a felzárkóztatás feladatainak megvalósítására;
- a sajátos nevelési igényű és különleges bánásmódot igénylő gyermekek támogatására;
- a gyermekvédelmi feladatok ellátására;
- az intézményi szabályzatok és előírások betartására;
- a gyermekek testi-lelki biztonságának biztosítására;
- a munkatársak együttműködésére és a rájuk háruló feladatok teljesítésére.

Az ellenőrzés során fontos szempont a támogató, fejlesztő szemlélet érvényesítése. Az ellenőrzések tapasztalatait az intézmény a pedagógiai munka további fejlesztésére, a szükséges korrekciók meghatározására és a szakmai együttműködés erősítésére használja fel.

12. Ütemterv

Szeptember

- Bölcsődések fogadása
- Otthonról jövő új gyermekek családlátogatása (augusztus)
- Beszoktatás elkezdése a csoportban való megegyezése alapján
- Visszafogadás

Határidő: 2026 szeptember

- a Kréta rendszerbe történő belépés
- gyermekek dokumentációjának ellenőrzése, adatok egyeztetése
- éves ütemterv, csoportdokumentációk elkészítése, bemutatása
- a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek nyilvántartásának ellenőrzése, aktualizálása
- a BTMN és SNI-s gyermekek dokumentációjának ellenőrzése, fejlesztési ütemtervük elkészítése
- Anamnézis lapok feltöltése a Kréta rendszerbe
- A tehetségműhelyek dokumentációjának elkészítése
- napirend, hetirend kifüggesztése
- Szülői értekezlet megtartása

Határidő: szeptember 18

Október

- Évszakokhoz, eseményekhez illő dekoráció elkészítése, elhelyezése
- Október 4. Állatok világnapjának megtartása /felelős: Kolozsvári Debóra- Dancsik Veronika/

- Október 23. Megemlékezés
- Konzultáció az első osztályfőnökkel, a gyermekek beilleszkedésével kapcsolatosan
- A tehetségműhelyek elindítása, gyermekek beválogatása
- Bemutató foglalkozás: Tar-Orosz Katalin Külső világ tev. megis.
- **Őszi szünet:** 2026. október 23-tól november 1-ig.

November

- November 11. Márton napi /lámpás felvonulás/ /felelős Tar-Orosz Katalin- Takácsné Boros Anikó/
- Gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követési adatlapjának kitöltése, a szülőkkel való megismertetése
- Adventi időszakra való felkészülés
- Bemutató foglalkozás: Takácsné Boros Anikó- Külső világ tev. megis.
- Egészségnevelési hét / felelős: Baloghné Szabó Viktória- Kun Fanni/

December

- Mikulásvárás
- Adventi műsorra való felkészülés /felelős: Kun Fanni- Dancsik Veronika/
- Adventi gyertyagyújtások hete az óvodában
- Mézeskalács sütés /Nyílt nap/
- Bábelőadás /felelős: Baloghné Szabó Viktória/
- Szülők tájékoztatása a tankötelezettség halasztásáról
- Bemutató foglalkozás: Baloghné Szabó Viktória- Vizuális
- **Téli szünet:** 2026. december 19-től 2027. január 3-ig.

Január

- Szülői értekezlet
- Farsangi előkészületek
- OH kérelmek benyújtása

Február

- Gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követési adatlapjának kitöltése, a szülőkkel való megismertetése
- Farsang /Nyílt nap/ /felelős: Tar- Orosz Katalin- Takácsné Boros Anikó/
- Bemutató foglalkozás: Kun Fanni- Mese- vers

Március

- Támogatói bál előkészületein való részvétel
- Március 8. Nőnap
- 2027. március 15. Megemlékezés
- 2027. március 22. Víz világnapja
- Óvodába hívogató megtartása

- Bemutató foglalkozás: Kolozsvári Debóra- Mozgás

Április

- **Tavaszi szünet:** 2027. március 23-tól április 4-ig.
- 2027. április 22. A Föld napja /szemétszedés/
- Óvodai Beíratás
- Iskolai Matematikaverseny
- Gyermek egyéni fejlődésének nyomon követési adatlapjának kitöltése, a szülőkkel való megismertetése
- Bemutató foglalkozás: Dancsik Veronika- Ének-zene

Május

- Anyák napja (2027.május.2)
- 2027. május.10 Madarak fák napja /felelős: Baloghné Szabó Viktória/
- Gyereknap (2027. május. 30.)
- Tehetségnap megtartása
- Szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek
- Nyári óvodai ellátás igényfelmérése
- Évzáró, ballagás

Június

- Az újonnan beíratott gyermekek szüleinek értesítése a felvételtől, illetve szülői értekezlet megszervezése részükre (felelős: óvodavezető);
- Nyári ügyelet, összevont csoportok megszervezése (felelős: vezetőség).

Július

- Nyári zárás
- A karbantartási munkák elvégzése
- Nagytakarítás megszervezése

Augusztus

- Nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekezleten való részvétel
- Csoportok előkészítése, dekorálása
- Újonnan érkező gyermekek ajándékainak elkészítése
- Újonnan érkező gyermekek szüleinek szülői értekezlet tartása
- Munkaterv elkészítése

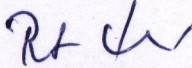
Legitimációs záradékok

Nyilatkozat

A Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda főigazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Munkaterve az Nkt. 27. § (3) bekezdésében leírtak szerint a nevelőtestület bevonásával készült el.

Tiszaroff, 2026. augusztus 28.

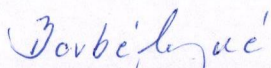



Patocskai László
főigazgató

Nyilatkozat

A Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület a Munkaterv elfogadásához a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 3. § (1) bekezdésében előírt véleményezési jogát gyakorolta.

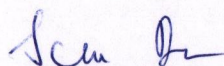
Tiszaroff, 2026. augusztus 28.


Borbélyné Fábián Eszter
a nevelőtestület nevében

Nyilatkozat

A Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda szülői szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 3. § (1) bekezdésében előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Tiszaroff, 2026. augusztus 28.

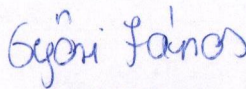


Icsu Rita
szülői szervezet elnöke

Nyilatkozat

A Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda diákönkormányzatának képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során – a tanulókat érintő programok tekintetében a 20/2012. (VII. 31.) EMMI rend. 3. § (1) bekezdésében előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Tiszaroff, 2026. augusztus 28.



Győri János
a diákönkormányzat elnöke

Nyilatkozat

A fenntartó képviselőjében a Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda Munkatervét az Nkt. 27. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom.

Kelt:.....2026. 08. 31.....



.....*Bela Vrociq*.....
fenntartó