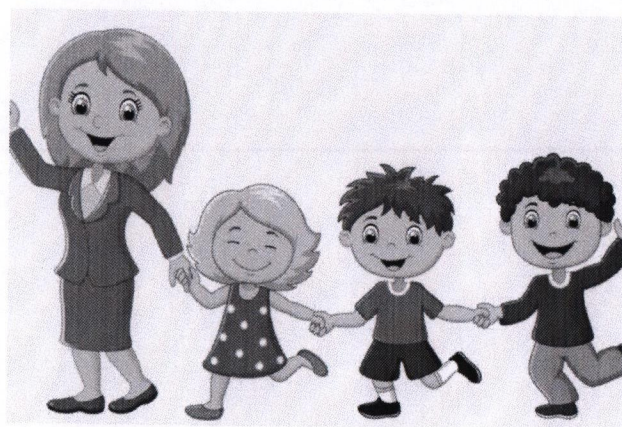


**Tiszaroffi Baptista
Általános
Iskola és Óvoda**



MUNKATERV

**2025/2026-os
tanév**

Tartalom

I. Jogszabályi háttér	3. oldal
II. Visszatekintés	4. oldal
III. Tárgyi feltételek alakulása, fejlesztése	4. oldal
IV. Személyi feltételek alakulása	4. oldal
V. Tantárgyi rendszer és tantárgyfelosztás	7. oldal
VI. Az iskola működési rendje	7. oldal
VII. A tanév rendje	8. oldal
VIII. Tanítási szünet, a tanítás nélküli munkanapok	11. oldal
IX. Iskolai ünnepek, ünnepélyek	12. oldal
X. Ütemterv	13. oldal
XI. Versenynaptár	17. oldal
XII. Az iskolai sportkör szakmai programja	18. oldal
XIII. Óvoda Munkaterve	19. oldal
XIV. Mellékletek	20. oldal

I. Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (1)
- A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 66. § (1) 29. pont
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- a Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda Pedagógiai Programja, a helyi tanterv, az SZMSZ, és a Házi rend alapján

II. Visszatekintés

Érdemes az előző évek statisztikai adatait megvizsgálnunk, hiszen ezekből sok érdekes és tanulságos megállapítás olvasható ki. Tanulólétszámunk az elmúlt tanévek során sajnálatos módon folyamatosan csökkent. Ennek okai: a településen évente maximum 4-5 gyermek születik; a családok a könnyebb és jobb megélhetés reményében elköltöznek a településről.

	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025
Tanulólétszám	164	155	141	134	133
Javítóvizsgára kötelezettek	26	21	17	16	13
Osztályismétlők	17	14	11	5	4
Napközis tanulók	161	149	136	84	89

A nyár történései

Június 23-28. között ismét megrendeztük angol nyelvű bibliaismereti táborunkat. Megszerveztük augusztus 4-8. között a nyári velencei táborunkat, melyen 19 tanuló vett részt. A tábor önköltsége tanulónként 15.000 Ft volt. 360.000 Ft támogatást kaptunk a Tiszaroffért Közalapítványtól.

III. Tárgyi feltételek alakulása, fejlesztése

A 2024/2025-ös tanév zárását követően kezdetét vette a felkészülés a következő tanév indítására.

Mindkét iskolaépületnél és az óvodában sor került a szociális helyiségek meszelésére, festésére, a nagyon elkoszolódott falrészek tisztasági meszelésére, valamint az olajlábazatok javítására. A felső tagozatos iskola épület folyosójának teljes felújítására, a fűtőtestek cseréjére, az olajlábazat valamint a teljes falfelület festésére sor került. A mozgáskorlátozott feljáró burkolatának javítása megtörtént. Az alsó tagozatos iskolaépület tetőszerkezetének teljes felújítása vált szükségessé, s az ezzel kapcsolatos árajánlatok bekérése folyamatban van, valamint engedélyeztetésre vár. A csapok, WC-tartályok, akasztók javítása és cseréje folyamatosan történik.

IV. Személyi feltételek alakulása

Tantestület létszáma: 15 fő (12 pedagógus az iskolában + 3 óvodapedagógus az óvodában).

Alkalmazottak létszáma: 29 fő (15 pedagógus + 2 takarító + 1 iskolatitkár + 1 gazdasági ügyintéző + 2 fő udvaros /rehabilitációs hozzájárulás terhére/ + 1

karbantartó + 3 dajka + 4 pedagógiai asszisztens /2 fő az iskolában, 2 fő az óvodában).

Tanulócsoporthoz szám: 8

Napközis csoportok száma: 4

Osztályfőnökök

1. o. Nagy Ildikó (tanító)
2. o. Zámboi Zoltánné (tanító)
3. o. Fehérné Csonka Mónika (pedagógia szakos nevelő)
4. o. Gulyás Mihályné (tanító, matematika szakos tanár)
5. o. Baranyi Nikolett (biológia - kémia szakos tanár)
6. o. Nagy János (testnevelés - biológia szakos tanár)
7. o. Laczházi Erzsébet (fejlesztő és gyógypedagógus, történelem szakos tanár)
8. o. Borbélyné Fábián Eszter (pedagógia-magyar szakos tanár)

Nevelők

Patocskai László (biológia - testnevelés szakos tanár)
Tóth Jánosné (matematika – fizika - informatika szakos tanár)
Maruzs Márta (angol – történelem - orosz szakos tanár)
Iványi-Nagy Tibor László (könyvtáros és pedagógia szakos tanár)

Kunné Cseppentő Erika (pedagógiai asszisztens)
Csikós Judit (pedagógiai asszisztens)

Osztálytermek

Alsó tagozatban :

A négy tanteremben az első négy évfolyam kap helyet.
Felső tagozatban:

- 5.o. 5. számú tanterem
- 6.o. 3. számú tanterem
- 7.o. 4. számú tanterem
- 8.o. 2. számú tanterem

Napközis csoportok kialakítása

- I. csoport** (1. és 3. osztály) Csoportvezető: Kunné Cseppentő Erika
/helye: 1. osztály osztályterme/
II. csoport (2. és 4. osztály) Csoportvezető: Csikós Judit
/helye: 2. osztály osztályterme/

III. csoport (5. és 8. osztály) Csoportvezető: Baranyi Nikolett

/helye: 5. osztály osztályterme/

IV. csoport (6. és 7. osztály) Csoportvezető: Iványi-Nagy Tibor László

/helye: 7. osztály osztályterme/

Várható osztálylétszámok

1.o.	18 fő
2.o.	20 fő
3.o.	18 fő
4.o.	20 fő
5.o.	13 fő
6.o.	21 fő
7.o.	11 fő
8.o.	18 fő

összesen: 139 fő

Vezetők ügyeleti rendje

A hivatali nyitvatartási időben az igazgató vagy az igazgatóhelyettes az intézmény székhelyén tartózkodik.

A vezetők egyike a vezetők benntartózkodásának rendje szerint hétfőtől csütörtökig 7.45-től 16.00-ig, pénteken 7.45-től 14.00-ig tartózkodik az iskolában.

A igazgatóhelyettes feladata az intézményegység napi szintű feladatainak megoldása, a napi működtetés biztosítása, a szakmai vezetői feladatmegosztás szerinti feladatvégzés.

Az intézményegységekben a vezetők hiányzása vagy elfoglaltsága esetén az SZMSZ helyettesítési rendje szerinti megbízott helyettes, vagy megbízott nevelő látja el az ügyeleti feladatokat.

V. Tantárgyi rendszer és tantárgyfelosztás

1. számú melléklet

VI. Az iskola működési rendje

Az oktatás délelőtt 8.00-tól 16:00-ig tart.

A tanórák között 15 perces szüneteket tartunk.

Tanítási időben a rendet nevelői ügyelet biztosítja.

A napközi a tanítás befejezésétől 16:00 óráig működik.

A tanórán kívüli foglalkozások 14 és 18 óra között zajlanak.

A tanév során 2 szülői értekezletet tervezünk (szeptember és február hónapokban).

Pedagógus	Fogadóóra időpontja
Zámbori Zoltánné	minden nap 9:45 – 10:00
Gulyás Mihályné	minden nap 9:45 – 10:00
Fehérné Csonka Mónika	minden nap 9:45 – 10:00
Nagy Ildikó	minden nap 9:45 – 10:00
Iványi-Nagy Tibor László	csütörtök 11:00 – 11:45
Nagy János	kedd 9:00 – 9:45
Maruzs Márta	szerda 13:15 – 14:00
Borbélyné Fábíán Eszter	minden nap 10:45 – 11:00
Tóth Jánosné	csütörtök 9:00 – 9:45
Laczházi Erzsébet	hétfő 9:00 – 9:45
Baranyi Nikolett	kedd 10:00 – 10:45
Patocskai László	minden nap 9:45 – 10:00

A tantestület az oktató-nevelő munka összehangolására havonta 1 alkalommal munkaértekezleten vesz részt.

Az oktató-nevelő munkánk szerkezete

Iskolánkban általános tantervű osztályok működnek.

A tanmenetek az osztályok összetételének megfelelően átdolgozásra kerültek.

A tanítás ciklusos órarend alapján történik (A hét – B hét).

A tehetséggondozás érdekében szakköröket működtetünk.

A korábbi évekhez hasonlóan, tanulóink szabadidejének kulturált eltöltését igyekszünk megvalósítani, színvonalas rendezvényeinkkel, foglalkozásainkkal.

Az SNI-s és a BTMN-s gyerekeknek délutánonként (a tanítási időn túl) fejlesztő és gyógypedagógiai ellátást biztosítunk.

VII. A tanév rendje

A belügyminiszter BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés *a)*, *b)*, *f)*, *p)* és *r)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés 29. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A tanév, a tanítási év

- Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2025/2026. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2025. szeptember 1. (hétfő)** és utolsó tanítási napja **2026. június 19. (péntek)**. A tanítási napok száma **száznolcvanegy (181) nap**.

- A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadályozó tény, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2026/2027. tanítási évben történő feldolgozásáról.

- A tanítási év lezárását követően az iskola - ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja - a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

- **A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart.** Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

- Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Az általános iskolai beiratkozás

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23-24-én kell beíratni.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

- A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyam: szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

- Az iskolák a mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

- A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

- A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

- Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig küldik meg.

- A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.

- A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a

pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig elvégzik.

- Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

- Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-áig küldik meg.

- A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

- 2026. január 5. és 2026. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott óvodákban, az óvodai intézményi dokumentumokban, valamint a tanulmányi rendszerben megvizsgálja a gyermekek óvodai mulasztásának dokumentálását. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2026. augusztus 28-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

Témahetek

- "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2026. március 2-6. között
- Digitális Témahét: 2026. március 23-27. között
- Fenntarthatósági Témahét: 2026. április 20-24. között
- Magyar Diáksport Napja: 2025. szeptember 26.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a

tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

VIII. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

- A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **hat (6)** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.
- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).
- Az iskola a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.
- A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.
- A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében, továbbá a 2. § (2) bekezdésében előírt tanítási napok számára figyelemmel – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Javaslat a 6 nap felhasználására:

2026. március 5-6.:	Önképzés, továbbképzés
2026. március 9.:	Önképzés, továbbképzés
2026. április 23-24.:	Pályaorientáció
2026. június 5.:	DÖK nap

IX. Iskolai ünnepek, ünnepélyek

<i>ESEMÉNY</i>	<i>IDŐPONT</i>	<i>FELELŐS</i>
Tanévnyitó	2025. szeptember 1. 8:00 óra	8. osztály Borbélyné Fábián Eszter Patocskai László
Aradi vértanúk napja (október 6.)	2025. október 6. 11:00 óra	4. osztály Gulyás Mihályné
Nemzeti ünnep Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe A szabadság napja (október 23.)	2025. október 22. 11:00 óra	Laczházi Erzsébet Iványi-Nagy Tibor László
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	2026. február 25.	osztálykeretben osztályfőnökök
Nemzeti ünnep Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc kezdetének ünnepe (március 15.)	2026. március 13. 11:00 óra	5. osztály Baranyi Nikolett
A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	2026. április 16.	osztálykeretben osztályfőnökök
Trianoni békeszerződés aláírása A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2026. június 4.	osztálykeretben osztályfőnökök
Tanévzáró, ballagás	2026. június 20.	7. osztály Laczházi Erzsébet Patocskai László

X. Ütemterv a 2024/2025-ös tanévre

Augusztus

- ❖ Alakuló értekezlet augusztus 21. (csütörtök) 9.00 óra
 - éves munkaterv megvitatása
 - balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatásFelelős: Patocskai László
- ❖ Javító és osztályozó vizsga augusztus 25. (hétfő) 8.00 óra
Felelős: Patocskai László
- ❖ Tanévnyitó értekezlet augusztus 28. (csütörtök) 9.00 óra
 - éves munkaterv elfogadásaFelelős: Borbélyné Fábián Eszter

Szeptember

- ❖ Ünnepeles tanévnyitó 2025. szeptember 1. 8.00 óra
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter /8. osztály/ és Patocskai László
- ❖ Első tanítási nap 2025. szeptember 1.
- ❖ Tankönyvek kiosztása
Felelős: Nagy Ildikó /tkf./
- ❖ A fejlesztő foglalkozások indítása, csoportok kialakítása szeptember első hetében
Felelős: Laczházi Erzsébet és Fehérné Csonka Mónika
- ❖ Napközis csoportok indítása szeptember 1-től
Felelős: napközis csoportvezetők /Baranyi Nikolett, Iványi-Nagy Tibor László, Csikós Judit, Kunné Cseppentő Erika/
- ❖ Munkaközösségi és DÖK munkaterv elkészítése és leadása szeptember 15-ig
Felelős: Patocskai László, munkaközösség vezetők
- ❖ Szülői értekezletek megtartása szeptember első két hetében
Felelős: osztályfőnökök - SZMK tagok megválasztása!/ Az SZMK tagok névsorát szeptember 15-ig kérem leadni./
- ❖ Tantermi dekorációk
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Tanulói ügyelet megszervezése
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter, Gulyás Mihályné
- ❖ Tanmenetek (tantárgyi, napközis és szakköri) leadása szeptember 19-ig
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter
- ❖ Szakkörök szervezése, indítása
- ❖ Jelentkezés Diákolimpiai versenyekre
Felelős: Patocskai László és Nagy János

- ❖ Fogászati szűrővizsgálat (folyamatosan a tanév során)
Felelős: Patocskai László
- ❖ Belső továbbképzés
Felelős: Patocskai László
- ❖ Levelezős versenyek indítása
Felelős: Maruzs Márta, Gulyás Mihályné

Október

- ❖ Statisztika elkészítése
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter, Laczházi Erzsébet, Csikós Györgyné
- ❖ Aradi vértanúk napja
Felelős: Gulyás Mihályné
- ❖ Nemzeti ünnep
Felelős: Laczházi Erzsébet, Iványi-Nagy Tibor László
- ❖ HH és HHH tanulói névsor egyeztetése az önkormányzatnál
Felelős: osztályfőnökök, Csikós Györgyné
- ❖ DIFER felmérés október 10-ig (1. és 2. osztály)
Felelős: Nagy Ildikó, Zámboi Zoltánné, Laczházi Erzsébet
- ❖ DIFER jelentés elküldése október 22-ig
Felelős: Patocskai László
- ❖ A nyolcadikosok tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter

November

- ❖ Nyolcadikosok felkészítése a pályaválasztásra
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter
- ❖ Hálaadó napi megemlékezés
Felelős: Beke László
- ❖ Megjelenik a nyolcadik évfolyamosok számára a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező közép fokú intézmények jegyzéke november 14-ig
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter

December

- ❖ Az iskolai tankönyvellátás rendjének meghatározása
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter
- ❖ Télapó ünnepség december 5.
Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelők
- ❖ Játékos sportvetélkedő december 13.
Felelős : Nagy János, Patocskai László

- ❖ Jelentkezés a 8. osztályosok számára szervezett központi írásbeli felvételi vizsgára december 1-ig
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter
- ❖ Karácsony váró ünnep december 19.
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter
- ❖ A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása december 9-ig
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter

Január

- ❖ Az első félév utolsó tanítási napja január 23. (péntek)
- ❖ A félév értékelése, osztályozó értekezlet január 23.
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter, Patocskai László
- ❖ A félévi eredmények értékeléséről az értesítések kiosztása január 30-ig
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Központi írásbeli felvételi vizsgák a 8. évfolyamosok számára január 24.
- ❖ Háromhetes projekt megszervezése: FARSANG (3. osztály)
Felelős: Fehérné Csonka Mónika, Csikós Judit
- ❖ Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása január 17-ig
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter
- ❖ Félévi értekezlet január 30.
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter, Patocskai László

Február

- ❖ Szülői értekezletek megtartása
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Iskolanyitogató nyílt nap február 6.
Felelős: Gulyás Mihályné
- ❖ A nyolcadikosok jelentkezési lapjának elkészítése és továbbítása a közép fokú iskoláknak február 19-ig
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter
- ❖ A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (megemlékezés)
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Farsang február 27.
Felelős: Laczházi Erzsébet
- ❖ Tankönyvvrendelés elkészítése
Felelős: Nagy Ildikó

Március

- ❖ Március 13. Nemzeti ünnep
Felelős: Baranyi Nikolett
- ❖ Támogatói bál március 7.
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter, Laczházi Erzsébet
- ❖ Témahét megszervezése: TAVASZVÁRÁS (1. osztály)
Felelős: Nagy Ildikó
- ❖ Iskolanyitogató nyílt nap március 20.
Felelős: Gulyás Mihályné
- ❖ A mérések előkészítéséhez szükséges adatszolgáltatás március 13-ig
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter, Csikós Györgyné
- ❖ Tanulói adatlapok módosításának lehetősége március 25-27.
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter
- ❖ Tűzriadó
Felelős: tűzvédelmi felelős /Molnár István, Gellérfy Zoltán/
- ❖ Belső továbbképzés
Felelős: Patocskai László

Április

- ❖ Sportversenyek
Felelős: Nagy János, Patocskai László
- ❖ Iskolanyitogató nyílt nap április 20.
Felelős: Gulyás Mihályné
- ❖ A holokausztt áldozatainak emléknapja (megemlékezés)
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Hulladékgyűjtés április 1. (szerda)
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter
- ❖ Az első osztályosok beíratása (április 23-24.)
Felelős: Csikós Györgyné
- ❖ Baptista Általános Iskolák országos matematika versenyének döntője
április 24. (péntek)
Felelős: Tóth Jánosné, Gulyás Mihályné, Icsu Rita

Május

- ❖ A középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak május 4.
- ❖ Iskolai tornaverseny megrendezése
Felelős: Nagy János, Patocskai László
- ❖ Osztálykirándulások
Felelős: osztályfőnökök

- ❖ Gyermeknap május 29. (péntek)
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter, Tóth Jánosné, Laczházi Erzsébet, Iványi-Nagy Tibor László
- ❖ Erdei iskolai foglalkozás a 4. osztályosoknak
Felelős: Gulyás Mihályné
- ❖ Madarak és fák napja – akadályverseny május 15. (péntek)
Felelős: Zámbori Zoltánné, Baranyi Nikolett, Nagy János, Nagy Ildikó

Június

- ❖ Osztályozó értekezlet június 15. (hétfő)
Felelős: Patocskai László
- ❖ Trianoni békeszerződés aláírása
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Utolsó tanítási nap június 19. (péntek)
- ❖ Ballagás, tanévzáró ünnepély június 20. (szombat)
Felelős: Laczházi Erzsébet, Patocskai László
- ❖ Tanévzáró értekezlet június 30. (kedd)
Felelős: Patocskai László
- ❖ Tantestületi kirándulás június 5. (péntek)
Felelős: Borbélyné Fábián Eszter, Patocskai László
- ❖ Osztályok közötti főzőverseny június 18. (csütörtök)
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Iskolai dokumentumok lezárása, leadása június 26-ig.
Felelős: pedagógusok

A tanév során nem tervezzük színházi, tánc-és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek látogatását.

XI. Versenynaptár

Területi, regionális, országos versenyek

Verseny megnevezése	Helyszín	időpont	Típus
Medve Matek szabadtéri matematika verseny		meghirdetésre vár	
Bendegúz Tudásbajnokság		meghirdetésre vár	
Bibliaismereti verseny	Kótaj	meghirdetésre vár	
Zsoltármondó verseny	Kisújszállás	meghirdetésre vár	
Helyesírási verseny	Törökszentmiklós	meghirdetésre vár	
Tehetségnap komplex vetélkedő	Törökszentmiklós	meghirdetésre vár	

Baptista Iskolák Országos Matematika Versenye	Tiszaroff	2026. április 24.	országos
---	-----------	-------------------	----------

XII. Az iskolai sportkör (ISK) szakmai programja

A sport a helyes életmód kialakításában, az egészségmegőrzésben, a betegségek megelőzésében betöltött fontos szerepén túl a társadalom számára megtakarítást is eredményez. Költséges gyógyításra lényegesen kisebb gyakorisággal van szükség megfelelően támogatott sport és jó színvonalon végzett betegségmegelőzés esetén.

Az egészséges életmódra nevelés a család, az iskola és a társadalom együttes feladata. A társadalmi helyzettel és az életmódbeli változásokkal összefüggésben azonban a sportos életmód és az egészségmegőrzés területén egyre jobban elmozdultunk – vagy visszahúzódtunk – az iskola irányába.

Ezzel az oktatásügy és az egészségügy feladatai is átstrukturálódtak. A gyermekek számára az iskolai, intézményes sporttevékenység az egész aktív életre szóló szokások kialakításának lehetősége.

Az ISK célja az iskola tanulóinak tanórán kívüli sporttevékenységének szervezése. Az ISK tevékenységével hozzájárul az iskola tanulóinak egészségmegőrzéséhez, egészséges életmódra való neveléséhez, valamint lehetőséget nyújt a szabadidő hasznos eltöltésére és a társas kapcsolatok, közösségek építésére.

Tagsága: az ISK-n az iskola minden tanulója jogosult részt venni, ha elfogadják annak alapszabályát, és a benne foglaltaknak megfelelően vesznek részt a sportköri tevékenységekben. Az ISK működése az alapszabályában rögzítetteknek megfelelően történik.

Az ISK céljait az alábbi tevékenységi formákon keresztül valósítja meg:

- rendszeres sportedzések,
- házi bajnokságok rendezése különböző sportágakban,
- egyéb iskolán belüli sportjellegű tevékenységek (diáknapi rendezvények),
- tehetséggondozás,
- SNI gyermekek fejlesztése.

Az ISK munkájához az iskola biztosítja a szükséges tárgyi feltételeket:

- tornatermet és az udvari sportpályát,
- az iskola udvarának egyéb, sporttevékenységre alkalmas tereit,
- rendelkezésre álló sporteszközöket.

Az ISK keretein belül a 2025/2026. tanévben a tanulók igényeinek és az iskola tárgyi feltételeinek megfelelően az alábbi sportágakban van lehetőség részt venni:

Megnevezés	Heti óraszám	A foglalkoztatást tarja
labdarúgás (OTP Bozsik program)	2 óra	Nagy János
kézilabda az iskolában	2 x 2 óra	Dancsik Veronika
torna	2 óra	Nagy János
atlétika (időszakos)	2 óra	Nagy János, Patocskai László
szabadidő sport (asztalitenisz, csocsó, természetjárás, horgászat)	2 óra	Nagy János, Patocskai László

XIII. Óvoda munkaterve

2. számú melléklet

Tiszaroff, 2025. augusztus 30.

Patocskai László
főigazgató



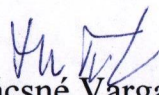
XIV. Mellékletek

A Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda

Óvodai Munkaterve

2025/2026

TANÉV


Készítette: Takácsné Varga Eszter

„Neveld a gyermeket a neki megfelelő módon, még ha megöregszik, akkor sem tér el attól.”

Péld. 22,6

1. Bevezetés

Munkánk során fontosnak tartjuk, hogy olyan komplex személyiségfejlesztést valósítsunk meg, aminek eredménye az értelmi, lelki-szellemi, testi egészségben, élő gyermekek. Ehhez fontos, hogy megismerjük a családok és a gyermekek gondjait, problémáit és úgy közelítsünk hozzájuk, hogy az, az ő fejlődésüket szolgálja. Ez csak megfelelő módszerekkel és kellő tudatossággal, elhivatottsággal, valamint a gyermekek iránti szeretettel valósítható meg. Az elmúlt évek tapasztalatait figyelembe véve, újra kell gondolnunk a kisgyermekek nevelésének és értelmi képességeiknek fejlesztését. Speciális a helyzetünk és speciálisak a lehetőségeink is. Mind a munkatársi közösség összekovácsolódásának kérdése tekintetében. Megfelelő alázat és kölcsönös tisztelet szükséges egymás iránt. A gyermekek és szüleik, valamint a velük együtt munkálkodó munkatársi közösség jó kapcsolatának kialakítása komoly feladatot ró a közösségre. Mindezek közösségi életünk, kapcsolati tolerancia készségünk próbakövei lesznek. Amelyek reménység szerint örömteli munkavégzést eredményeznek majd számunkra gyermekeinkért, hiszen valamennyiünk érdeke ezt kívánja. Ezt a felelősséget növeli a tanulási és magatartási problémákkal küzdő gyermekek száma, amely igen nagy terhet ró az óvodai nevelésünk egészére. Így bizonytal megállapítható, hogy egyetlen komoly cél lebeghet előttünk, az önös érdek helyett, a ránk bízott gyermekek érdeke.

2. A pedagógiai munka feltételrendszere

Alapító okirat szerinti feladatellátás

Sorsz.		
1.	Az intézmény székhelye, neve, címe	5234 Tiszaroff, Szabadság út 40/42
2.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	75 fő
3.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2024/2025. nevelési évben	3
4.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/2025 nevelési évben	06.30-17.00
5.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai - nevelési feladat ellátása
6.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

2.1. Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok:

- Iskolai előkészítő oktatás
- Óvodai nevelés
- Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- Óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladatai

2.2. Helyzetelemzés

Az elmúlt évek, az összezsizsolódás időszakai voltak. A takarítási és fertőtlenítési munkák megtörténtek, a gyermekek nagyon várják már az új óvodai játékok használatba vételét. A csoportszobák készen állnak a kisgyermekek szeptemberi érkezésére. Még nem kaptunk végleges diagnózist a felterjesztett gyermekek számára, így csupán feltételekre támaszkodhatunk az SNI és BTMN gyermekek pontos számára vonatkozóan. A nevelési feltételek, eszközök, ha szűkösen is, de adottak a foglalkozások szervezéséhez. Azonban technikai eszközökre nagy szükségünk van.(asztalterítő, rajzlap, ceruzák, festékek stb.)

2.3.személyi feltételek

Lassan kialakul az óvodában egy fiatal nevelői közösség, akik újult erővel és friss tudással felvértezve kezdhetik meg munkájukat Kolozsvári Debóra utolsó éves a Gál Ferenc Egyetem pedagógiai karán az óvodapedagógus szakán. Kun Fanni a 2025/2026 tanévben minősül, s Takácsné Boros Anikó a második évfolyamot kezdi el a 2025/2026 tanévben. Lassan készen állunk arra, hogy szakmáját, s a gyermekeket szerető fiatal tettere kész közösség veszi át a helyünket. Amely nagy örömmel tölt el valamennyiünket.

Személyi állomány összetétele 2024.(2025) augusztusi állapotának megfelelően

	„Mókus” csoport	„Maci”csoport	„Cica”csoport	Összesen /aktív állományban/
Óvodapedagógus	1gyakornok	1	1	3
Dajka	1	1	1	3
Pedagógiai asszisztens		1 harmadéves óvodapedagógus hallgató	1másodéves óvodapedagógus hallgató	2
Összesen	2	3	3	8

Az óvoda nevelési feladatát 3 fő óvónő, 2 fő pedagógiai asszisztens, ebből egy fő másodéves óvodapedagógus hallgató (Takácsné Boros Anikó), egy fő pedig 2026-ban végez (Kolozsvári Debóra), 3 fő nevelőmunkát segítő dajka látja el.

A csoport létszám alakulása a 2024/2025 nevelési évben.

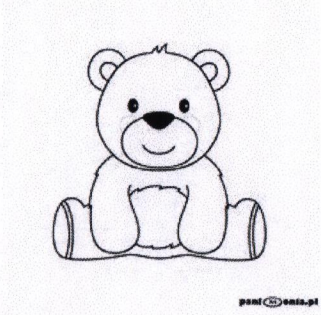
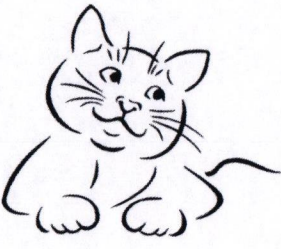
A 2025/2026-es tanévre az óvodába beíratott gyermekek száma: 13 fő 1 fő várakozási listán.

	2025 szept.01 MÓKUS	2025. szept.01 MACI	2025 szept.01 CICA	2025 szept.01 össz.
Csoportlétsz.	20	20	19	59
SNI	2	3	1	6
BTMN	0	0	0	0
Fiú	11	9	15	35
Lány	9	11	4	24
Kiscsoportos	3	7	6	16
Középső csoport	6	4	7	17
Nagycsoportos	10	5	6	21
7 éves	1	4	0	5
Összesen:	20	20	19	59

Óvodánk 59 gyermekkel kezdi meg a 2025/2026 nevelési évet.

- Négy SNI gyermekünk kiemelt logopédiai fejlesztésre szorul, heti 3 órában.
- Felterjesztett gyermekeink közül 4 fő eredményét még nem tudjuk.

Csoportbeosztás

CSOPORT	DOLGOZÓK	BEOSZTÁS	KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
MACI 	Takácsné Varga Eszter Villásné Varga Katalin Kolozsvári Debóra	Óvodaped. dajka pedagógiai asszisztens	Heti óra: 40 Kötelező: 24 Heti óra: 40 Kötelező: 40 Heti óra: 40 Kötelező: 40
CICA 	Dancsik Veronika Takácsné Boros Anikó Tóth Sándorné	Óvodaped. Gyógypedagógiai munkatárs dajka	Heti óra: 40 kötelező: 32 Heti óra: 40 Kötelező: 40 Heti óra: 40 Kötelező: 40

MÓKUS 	Kun Fanni (gyakornok) Balogh Józsefné	Óvodaped. dajka	Heti óra: ? Kötelező: ? Heti óra: 40 Kötelező: 40
---	---	-------------------------------	---

2.4. Tárgyi feltételek

A csoporszobában a nevelőmunkát segítő eszközök megfelelő mennyiségben rendelkezésünkre állnak, bár szívesen fogadnánk színes, képes mesekönyveket, a kiscsoportosok beszoktatásánál nagy segítséget jelentenének. Nagy segítséget jelentett hogy négy Ipad-ot kaptunk adományba, melynek segítségével a gyermekek fejlesztését új eszközök segítségével is bővíthetjük

3. A nevelési év rendje:

3.1. Munkarend

A munkarend kialakításának elvei:

- A pedagógusok és a technikai dolgozók munkaidő beosztásának rendje igazodik a szülői igényekhez.

- Intézményünkben az egész napi nevelés biztosított.
- Munkarendünk kialakítása a Köznevelési törvényben és az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően történik .

Óvodánk öt napos munkarenddel dolgozik. A SZMSZ rendelkezései alapján a gyermekek fogadásától a zárás időpontjáig óvónő van a gyermekekkel. Az intézmény nyitvatartása: 6.30-17.00-ig tart.

- A gyermekek fogadása: 07.00
- A dajkák részt vesznek az ebédeltetésben, együtt a csoportban esznek a gyermekekkel.

Beosztás	Délelőtt	Délután
óvónő	07.00-13.30	10.30-17.00
pedagógiai asszisztens	08.30- 16.30	08.30-16.30
dajka	06.30-15.00	09.30-17.00

3.2.Iskolai szünetek időpontjai:

- **Őszi szünet:** 2025. október 23-tól november 2-ig. október 22.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 3. (hétfő)
- **Téli szünet:** 2025. december 20 -tól 2026. január 4-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)

- **Tavaszi szünet:** 2026. április 2-től 12-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 13. (hétfő)

A 2025/2026 tanév rendje

- **Nevelési év:** 2025. szeptember 01-2026. augusztus 31.
- **Szorgalmi időszak:** 2025.szeptember 01.- 2026. május 31.
- **Nyári óvodai élet:** 2026. június 01- 2026. augusztus 31.
- **Új gyermekek fogadása:** 2025. szeptember 01.-től folyamatosan az óvónók és szülők megegyezése alapján.

A nevelési évben az óvoda nyitva tartása folyamatos. Kivételt képez a fenntartó által engedélyezett karbantartási szünet.

Iskola és óvoda közös tevékenységei

- Mivel intézményünk az általános iskolával összevontan, többcélú intézményként működik így egymást segítve és kiegészítve részt veszünk minden olyan alkalmon, amely elősegíti közös munkánkat, együttes céljaink elérésében. Így a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken és a nevelés nélküli tanácskozások, helyi továbbképzések alkalmain. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajkák) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.
- A szülőket az esetleges szünetről bezárásról legalább egy héttel előbb értesítjük. Szükségét érezzük a feszített munkatempónak, ezért az évközi megbeszéléseket, értekezleteket a tanév munkarendjébe illesztve fogjuk megvalósítani. Így tervezzük a rövid lényegre törő munkatársi megbeszéléseket is.
- Szükség szerint egyeztetéseket folytatunk, lehetőség szerint írásban történő elgondolásokkal, amelyeket a demokrácia elvei alapján a többségi akarat dönt el.

- Szeretnénk a továbbiakban is az óvoda számára is járó nevelés nélküli munkanapokból egyet az óvoda szakmai céljára kérni és fordítani.

4.Céljaink, kiemelt feladataink:

- Felelősségünk abban áll, hogy alapfeladatainkat maradéktalanul ellássuk.

Munkánkban megjelenjenek az alábbi szakmai tartalmak:

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.
- Ehhez társul minden munkatárs esetében meglévő szakmai tapasztalat legmagasabb szintű alkalmazása gyermekeink érdekében.
- Valamint erkölcsi hozzáállásunkkal igyekezzünk gyermekeink szellemi fejlődését is biztosítani az értelmi , testi, érzelmi nevelés mellett.
- Egymás iránti kölcsönös tisztelet, megbecsülés kialakítására törekvés
- Mivel intézményünk kötelezettséget vállalt a tehésgondozás terén, így ennek folytatását szükségesnek tartjuk a 2025/2026-es tanévben is. Ennek hatékonyságára erőteljesen kell törekednünk.
- Csoportközi tevékenységet a tehésgondozási feladaton kívül, az irányított mozgás területén tervezzük megvalósítani .
- Alapfeladatunk közé tartozik, a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, oktatása is, akik számára igyekszünk társaikkal együtt olyan szerető, elfogadó és mindannyiuk fejlődését segítő légkört kialakítani, amely során megvalósulhat az integráció minden pozitívuma.

- A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültségre törekszünk, amennyiben szükséges segítséget kérünk intézményünk szolgálatában álló speciális végzettséggel rendelkező munkatársainktól.

5. Pedagógiai gyakorlati munkánk

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi és közösségi nevelés; amely kiegészül az erkölcsi neveléssel, amely a Biblia tanításain alapul.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. Mi ezt nem megkerülve, hanem gyermekeink igényét maximálisan figyelembe véve kissé erőteljesebben igyekszük számukra az iskolai előkészítést biztosítani, mivel a törvény értelmében a 6 éves korban történő beiskolázás nem lenne szerencsés, ha kudarcok sorozatát jelentené számukra. Ezért nagy pedagógiai türelemmel és irántuk való szeretettel

megpróbáljuk becsalogatni őket a tudás igényét, a világ megismerésének titkait, jelentő és azt kialakító világba. Ehhez szükségképpen alkalmazzuk azokat a feladatokat, amelyek a múlt év során alkalmazott eDia által a Szegedi Oktatáskutató Intézet bocsátott a számunkra.

- Egészséges életmód igényének kialakítása: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására. Ennek meg kell nyilvánulnia az óvodai élet egész területén. Környezetük szépítése, növények gondozása stb.
- Mozgás megújulása: Egészségfejleszt testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség, amelyhez szorosan tartozik a mindennapos mozgás jelenléte.
- Az óvoda iskolaelőkészítő funkciójának megerősítése, a napi 35 percet igénybe vevő előkészítő foglalkozások által.

6. Gyermekvédelmi munkaterv

Szeptember –Október

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel.
- Az óvodai gyermekvédelmi éves beszámoló elkészítése.
- A hátrányos helyzetű családok megsegítésének lehetőségeit megbeszéljük
- Környezettanulmány készítése az óvodába érkező veszélyeztetett gyermekek szociális körülményeiről.

- Családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél folyamatosan.
- Szülői értekezleteken a szülőket tájékoztatjuk az igényelhető segélyezési formákról.
- Ellenőrizzük a tanköteles gyermekek óvodába járását. Családlátogatások.
- Külső segítő intézményekkel kapcsolat felvétel és folyamatos kapcsolattartás.

November

- A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó csoportonkénti prevenciós feladatok.
- Kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámügyi tanácsadókkal.(folyamatos)
- Egyéni beszélgetések (fogadóórák alkalmával) a veszélyeztetett gyermekek szüleivel. (folyamatos)

December:

- A családlátogatások és a csoportban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése
- .Karácsonyi adománygyűjtés a rászoruló családok részére.

Január:

- A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése. A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése, esetleg külsőhatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges.

- Közös családlátogatások a családsegítő munkatársaival, a veszélyeztetett gyermekeknél rendszeresen.
- Szülőknek segítségnyújtás az OH elé történő felterjesztésben

Február:

- Az intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése.
- Készülődés a farsangra, jelmezek készítése.
- Információ csere a Családsegítő Szolgálattal.

Március- Április

- A Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményének megismerése.
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követés, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.
- Készülődés a húsvéti ünnepre. Nyílt nap keretében
- „Beszélgető körök”, Bibliakörök. Fontos témák feldolgozása szakemberek segítségével. pl.: magatartásproblémák, viselkedés zavarok, lelki egészségvédelem, az ingerszegény környezet, egészségtelen lakáskörülmények, egészségtelen életmód hatása a gyermekek testi és lelki egészségére. A témák feldolgozása pszichológus, védőnő segítségével, az érdeklődő szülőknek.

Május:

- Az év végi ünnepek: anyák napja, gyermeknap, sportnap, évzáró, kirándulások lebonyolításában a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek megsegítése.

- Nevelési évet záró értekezletre írásos beszámoló készítése.
- Többszöri családlátogatás
- Rendszeres és rendkívüli támogatások feltérképezése
- Kapcsolattartás, felvilágosító tevékenység, a védőnő, orvos családsegítő, szociális segítő bevonásával a szülők számára
- A csoportvezető óvónőkkal együtt keressük a megoldást az adott problémára.
- Szükség esetén a probléma jelzése a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat felé az „Eset jelző” lapon
- A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat részéről visszajelzést kérünk a problémamegoldás kimeneteléről, az „Eset –visszajelző” lapon.

Tiszaroff, 2025.07.07.

Készítette: Takácsné Varga Eszter

Az óvoda jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, elérhetőségét.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- Prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel .
- Családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében

- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal. Figyelembe vesszük: - etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- Valamint, a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket .
- Differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára Folyamatos feladat havi rendszerességgel a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való rendszeres esetmegbeszélések.
- Feladatunk lesz egy csoportonkénti gyermekvédelmi munkaterv elkészítése, amely segítséget nyújt a gyermekek és a családok nyomonkövetésében.
- Új feladatot jelent számunkra az ovikrétának használata, amelyet jó lett volna, ha a gyakorlatban már sokkal korábban alkalmazhatunk és nem botladoznánk a lehetőségek és a kérdések között.
- A Pedagógus teljesítményértékelési rendszer is komoly lelki terhet ró ránk mindezek mellett.

6.1.Az Óvónők feladata:

- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése, szükség szerint környezettanulmány végzése.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetett helyzet jelzése az óvodavezető felé.
- Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése
- Amennyiben szükséges a gyermekjóléti szolgálat munkatársával közös családlátogatás beiktatása lehetséges a problémásnak ítélt családok esetében Az óvoda vezetője köteles jelezni az iskola igazgatója felé, aki

hatósági eljárást kezdeményezhet a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztetési ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztetet magatartása esetén.

- Biztosítják a gyermekek számára a szabad mozgás lehetőségét, a rendelkezésre álló udvari játékok segítségével.
- Törekedni kell arra, hogy a különféle tevékenységi formák végzésére, lehetőleg 10.30-ig sor kerüljön, hogy megfelelő mennyiségű idő álljon az udvari tevékenységek, játék számára.

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Óvodába járó HH és HHH gyermekek nyilvántartása.	óvodapedagógusok, ó.v.	szeptember
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése, SNI, BTMN küzdő gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése, közös megbeszélés szakember + védőnő bevonásával segítségnyújtás lehetégeiről	óvodapedagógusok,	szeptember - október

adatgyűjtés, statisztika készítés, bemeneti mérés az eDia segítségével	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	október
Félévi értékelésnél beszámoló, visszacsatolás az óvónk felé	ó.vez.	február
nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	ó.vez.	június
aktuális feladatok	feladat függő	folyamatos

Az intézménybe járó HH, HHH gyermek nagy számú jelenléte szükségessé teszi, hogy ne elsimítsuk a problémás helyzeteket, hanem keressük a gyermekek számára a legjobb megoldást. Ehhez szükséges, az iskolával való szoros probléma feltáró és megoldó együttműködés.

7. Az esélyteremtő célkitűzések

Megvalósítása érdekében a képességkibontakoztatás és integrációs felkészítéssel célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását. Kiemelt feladatunk ezért a hátránykompenzáció erősítése és az esélyteremtés, a befogadó környezet kialakítása és az óvodapedagógusok befogadó attitűdje. Egyre nagyobb szerepet kell vállalnunk a családi nevelés támogatásában. A gyerekek eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségletéből fakadó egyéni hátrányok csökkentése és az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében a diagnosztikus fejlődésvizsgáló módszerrel felmérjük őket. Az óvodáskor végén

jelzünk az iskola felé azokról a gyerekekről, akiknek az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni majd. A cél azon kompetenciák fejlesztése, amelyek a különböző családokkal való együttműködés hatékonyságát növelik a gyermekek képességfejlesztésében.

Határidő: folyamatos Felelős: óvodapedagógusok

Tehetséggondozás :

- „Törppingáló” tehetségműhely vezető: Kolozsvári Debóra segítő Balogh Józsefné. /Ütemterv készítése/
- „Táncoló talpak” tehetségműhely vezető: Dancsik Veronika, Kun Fanni /Ütemterv készítése/
- Csoportközi mozgásos tevékenység (iskolai előkészítés) vezető: Takácsné Boros Anikó, Takácsné Varga Eszter/ Ütemterv készítése/
- SNI,BTMN gyermekek óvodai fejlesztése, az intézmény gyógypedagógusának, Laczházi Erzsébetnek iránymutatásai alapján, a csoport óvodapedagógusai végzik . A fejlesztéseket előzetes terv alapján (a d.e. időszakban10.00-11.00-ig) .

8. Nevelőtestületi egység erősítését szolgáló feladatok

- Az óvodai dolgozók részéről báb előadások szervezése a gyermekek számára; Egy évben legalább két alkalommal. (Karácsony, gyermeknap)
- Szervezési feladatok felelőse:** Dancsik Veronika, Takácsné Boros Anikó
- A 2. „ Tehetség nap” megszervezése.
 - Heti Bibliaismereti alkalmak óvónők és segítőik számára (péntekenként.)Ezzel párhuzamosan lehetőség lesz anyanyelvi angol nyelvtanárral egy kis nyelvi játékra péntekenként, aki a

Törökszentmiklósi Kölcsey Ferenc Baptista Általános iskolájából látogat el hozzánk.

- Közös munkatársi alkalmak szervezése, amelyen a folyosó díszítésére és egyéb kreatív tevékenység végzése.
- Adventi készülődés; közös program szervezése.
- Szülőkkel közös programok nyílt napok megszervezése és lebonyolítása. (adventi készülődés, karácsony, farsang, Húsvét/
- Istentiszteleti alkalom látogatása, városnézés. (Törökszentmiklós)
- Szakmai kapcsolattartás a helyi intézmények munkatársaival; /kulturház, könyvtár/

9. Kapcsolataink

9.1. A szülőkkel való kapcsolattartás

- A napi beszélgetés lehetőségei
- különféle kommunikációs eszközök segítségével
- fogadóórák beütemezése (telefonos előjegyzés alapján is lehetséges.)
- családlátogatás

A szülői értekezletek időpontjai várhatóan:

1. Témája: Beszoktatás-visszaszoktatás. Az intézmény házirendjének megismertetése, a nevelési év rendje, eseménynaptára.SZMK megválasztása, újraválasztása)

Határidő: 2025. szeptember. 10.

2. Témája: A félév értékelése. A következő időszak eseményeinek ismertetése. Farsang megbeszélése. 2026.január

- Határidő: 2026 február

3. Témája: Iskolások leszünk. Az iskolaérettség kritériumai.

- Határidő: 2026. május.

Tanító néni látogatása. Iskolakezdéssel kapcsolatos teendők megbeszélése.

Hogyan készüljön a szülő az új feladatra. Segítség nyújtás, tapasztalatcsere. Tanítóink részvétele az értekezleten. Új utakat keresünk a szülőkkel való hatékonyabb kapcsolattartásban, hiszen így tudjuk a családi nevelést hatékonyan támogatni. Változtatni szeretnénk a csak frontális információközlés gyakorlatán a szülői értekezleten. Aktívabb bekapcsolódásukkal szeretnénk elérni, hogy következetesebbek legyenek a gyermekeik nevelésében. A rendezvényeinket, közös pedagógiai célú programjainkat úgy alakítjuk, hogy a szülők minél nagyobb belátást nyerjenek.

- Kiemelt figyelmet igényel gyerekek hátránykompenzációjának biztosítása.

9.2. Óvoda – Család kapcsolata

- Beszoktatás;
 - A nevelési év során három szülői értekezlet megtartása;
 - Közös programok szervezése a szülők részt vételével /nyílt napok/;
 - Nyílt napok szervezése ünnepekhez kapcsolódva (Advent, Farsang, Húsvét, Karácsony esetleg gyermeknap);
 - Programok közzététele a faliújságon, internetes felületen

9.3. Óvoda – Iskola kapcsolata

- A gyermekekről való tapasztalatok átadása a tanító néninek (április)
- Az első osztályos gyermekek meglátogatása szeptember-október hónapban;
- Konzultáció a tanítókkal, visszajelzés az iskolai beilleszkedésről;

- A tanköteles korú gyermekek nyilvántartása;
- A leendő első osztályos bemutató foglalkozása, és tanítónők bemutatkozása;
- A nagycsoportos korú gyermekek látogatása az iskolában május hónapban;
- Közös programokon való részvétel.

9.4. Óvoda – Fenntartó kapcsolata

A fenntartóval az óvodának az iskolán keresztül, valamint különböző rendezvényeken keresztül tarthatunk formális kapcsolatot. Ezért ennek érdekében megragadjuk a lehetőséget ezeken az alkalmakon történő jelenléttel.

9.5. Óvoda – Szakszolgálat kapcsolata

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat kunhegyesi munkatársai látják el a különböző területeken fejlesztésre szoruló gyermekeket óvodánkban. Kapcsolatunk jónak mondható. Telefonos konzultációkon szükség esetén segítséget kapunk. Megkértük a szülők írásbeli beleegyezését a fejlesztő foglalkozásokon való részvételhez. Amennyibe igénylik, a szülők részére fogadóórájuknak helyszínt biztosítunk. A délelőtti folyamán, az óvodai tervezett foglalkozásokat követően egyéni, illetve csoportos foglalkozás keretében végzik munkájukat.

- Logopédus:
- Fejlesztő pedagógus:
- SNI-s gyermekek fejlesztését végzi:

9.7. Óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata

- Egyre jobban működött az információ áramlás a két intézmény között . Ennek oka volt a sok problémás gyermek jelenléte A gyermekek érdeke megkívánja, hogy okokat együtt keressük, s a válaszok megtalálásán közösen munkálkodjunk.

9.8. Óvoda – Védőnő

- Sajnos a település nem rendelkezik önálló védőnői státussal, azonban igyekszünk ennek a problémának áthidalására a lehetőségekhez mérten. Kérni a segítségét azon időszakban, amelyet a településen tölt.
- Fokozott figyelmet fordít a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekre.

9.9. Óvoda – Művelődési Ház kapcsolata

Igyekszünk Jó kapcsolatot fenntartani a Művelődési Házzal és a Községi Könyvtárral. Örömmel fogadjuk rendezvényekre történő meghívásukat kulturális életével kapcsolatos szervezési feladatokat.

9.10. Óvoda- Egyház kapcsolata

A helyi Református egyház számára nyitott a hittanoktatás lehetősége. A kapcsolat a két egyház között jól működő. Szeretnénk felvenni a kapcsolatot a Törökszentmiklósi gyülekezettel, hogy érezhetővé váljon intézményünk lelki-szellemi hovatartozása.

9.11. Óvoda és az önkormányzat kapcsolata

Részt veszünk azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívunk és az, az óvodáskorú gyermekek számára elfogadható.

Ellenőrzési tevékenység

- A Kréta óvodai dokumentációk ellenőrzése folyamatos.
- Ellenőrzési terv készítése.

10 . Ütemterv

2025/2026

Szeptember:

- Bölcsődések fogadása:
Határidő: 2025.szeptember 01..
- Új gyermekek meglátogatása, otthonról jövő új gyermekek fogadása a csoport óvónőivel történő megegyezés alapján történik.
Határidő: folyamatosan
- Felvételi, mulasztási napló megnyitása, csoportnapló megnyitása, a kréta rendszerbe történő belépés. gyermekek fogadására történő eszközök, jelek elkészítése. Napirend, heti rend kifüggesztése (felelős: óvónők)
Határidő: 2025. szeptember 18.
- Szülői értekezlet: Beszoktatás-visszaszoktatás. Az intézmény házirendjének megismertetés a nevelési év rendje, eseménynaptára. SZMK megválasztása, újraválasztása)
Határidő: 2025.szeptember 10.
- Éves ütemterv elkészítése, valamint egyéb dokumentumok elkészítése
Határidő: 2025. szeptember 15.
- Családlátogatások megszervezése és dokumentálása (felelősök: csoportok óvónői)
Határidő: 2025.szeptember-2025.október 15.

Október:

- Évszakonkénti dekoráció az óvoda épületeiben (felelősök: valamennyi munkatárs)
- Mérések: bemenet vizsgálat, beszoktatás

Határidő: 2025. október 31.

- 1. osztályos gyermekek meglátogatása az iskolában – (felelős: óvodavezető);
- A gyermekek egyéni fejlettségmérő lapjainak vezetése (felelősök: óvónők).
- **2025.október. 23** megünneplése (felelősök: óvónők)
- Egészségnevelési hét /Gyümölcsök, zöldségek, mozgás/(felelősök: óvónők)

November:

- 2025. október 23-2025. november 02
- Hálaadás- Miért, kiért adunk hálát? Kinek vagyunk hálásak?
- Adventre való lelki felkészülés /felelős: Iskolalelkész/

December:

- Adventre készülő keresztyén énekek próbája gyermekekkel együtt.

Határidők: 2025. november

- Mikulás: **2025.december 6.** - óvodai dolgozók bábelőadása a gyermekek részére Mikulás alkalmából (felelősök: óvónők)
- Karácsonyi projekt készítése
- Önkormányzat által szervezett adventi műsorban való részt vétel.

Határidő: 2025.december 07.

- Mézeskalács sütés -Nyílt nap
- Bábelőadás: 2025.december

Határidő: 2025.december 15

- **Téli szünet:** 2025.december 20-2026. január 4.

Január:

- **Szülői értekezlet:**

Szülői értekezlet a farsanggal kapcsolatosan

- OH elé történő felterjesztés

Határidő: 2026.január 09.

- Farsangi előkészületek

Határidő: 2026. január 16.

Február:

- Az iskolába menő gyermekek szülei részére, írásbeli tájékoztatás (felelősök: óvónők);
- Farsang -Nyílt nap

Március:

- **2026.március 15** megünneplése (felelős: óvónők)
- **2026. március 22.** Víz világnapja (felelősök: óvónők)Csoportonként
- A gyermekek egyéni fejlettségmérő lapjainak vezetése (felelősök: óvónők);

Április:

- **Tavaszi szünet:** 2026.április 02.-2026. április 12-ig
- **Húsvét:** Április 5-6
- A Föld napja:
Határidő: 2026.április 22 (felelősök: óvónők);
- Óvodai beiratkozás

- Kimenetvizsgálat:

Határidő: 2026.április 30.

Május:

- Anyák napja (felelős: óvónők)
- Elsőosztályosok meglátogatása a nagycsoportos óvodásokkal (felelős: óvodavezető);
- Tehetségnap 3. megszervezése
- Madarak, fák napja:

Határidő:2026.május 12. (felelősök: óvónők);

- Pünkösöd

Határidő: 2026.május 24-25

- Leendő első tanítónő látogatása az óvodában (felelős: óvodavezető, tanítónő);
- Csoportkirándulások megszervezése (felelősök: óvónők);
- Évzáró, ballagás
- Igényfelmérés a nyári időszakra (felelősök: óvónők);

Június:

- Nemzeti Összetartozás Napja megünneplése – június 4. (felelősök: óvónők)
- Az újonnan beíratott gyermekek szüleinek értesítése a felvételtől, illetve szülői értekezlet megszervezése részükre (felelős: óvodavezető);
- Nyári ügyelet, összevont csoportok megszervezése (felelős: vezetőség).

Július:

- Nyári zárás:
- A karbantartási munkák elvégzése

- Nagytakarítás megszervezése

Augusztus:

- Nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekezlet iskolával közösen

Határidő: 2026.augusztus.

- Új gyermekek számára szülői értekezlet

Határidő: 2026.augusztus

Készült.

Tiszaroff,2025.augusztus 21.

Készítette: Takácsné Varga Eszter

Nyilatkozat

A Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda szakmai munkaközösségei képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaközösségek a 2025-2026-os Munkatervet – az adott szakterületet érintő kérdéseiben – véleményezési jogát gyakorolták.

Tiszaroff, 2025. augusztus 28.

Laczházi Erzsébet

Laczházi Erzsébet
felsős munkaközösség vezető

Gulyás Mihályné

Gulyás Mihályné
alsós munkaközösség vezető

Takácsné Varga Eszter

Takácsné Varga Eszter
óvodai munkaközösség vezető

Nyilatkozat

A Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvodájának Nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület 2025. augusztus 28-án megtartott értekezletén a Munkaterv elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta, e formában és tartalommal elfogadta.

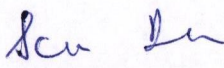
Tiszaroff, 2025. augusztus 28.



Nyilatkozat

A Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda Szülői Szervezetének (továbbiakban: SzSz) képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a 2025-2026-os Munkaterv elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

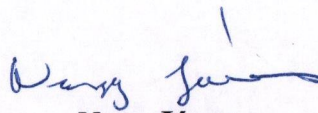
Tiszaroff, 2025. augusztus 28.


Icsu Rita
szülői szervezet elnöke

Nyilatkozat

A Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a 2025-2026-os Munkaterv elkészítése során – a tanulókat érintő programok tekintetében – a Diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.

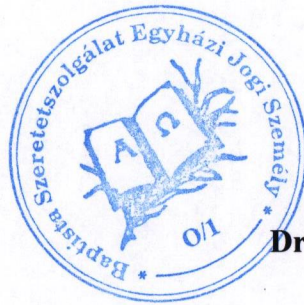
Tiszaroff, 2025. augusztus 28.

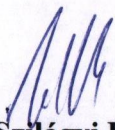

Nagy János
Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Nyilatkozat

A fenntartó képviselőtében aláírásommal tanúsítom, hogy a Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda Munkatervének előkészítéséhez előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Tiszaroff, 2025. augusztus 29.




Dr. Szilágyi Béla
elnök